Приложение

к решению Собрания депутатов

Чебаркульского городского округа

от «06» октября 2021 № 213

**Положение**

**о Контрольно-счетном комитете муниципального образования**

**«Чебаркульский городской округ»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетного комитета МО «Чебаркульский городской округ»

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного комитета

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного комитета

Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА

###### Статья 4. Состав Контрольно-счетного комитета

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного комитета

###### Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного комитета

Статья 7. Полномочия председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного комитета

Статья 8. Инспектор-ревизор Контрольно-счетного комитета

Статья 9. Компетенция коллегии Контрольно-счетного комитета

Глава III. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА И ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Статья 10. Полномочия Контрольно-счетного комитета

Статья 11. Контрольные полномочия Контрольно-счетного комитета

Статья 12. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно-счетного комитета

Статья 13. Информационные полномочия Контрольно-счетного комитета

Статья 14. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия

Статья 15. Осуществление контроля в сфере закупок

Статья 15.1 Аудит в сфере закупок

Статья 16. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

###### Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетному комитету

###### Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного комитета

Статья 19. Гарантии прав проверяемых объектов (субъектов) контроля

Глава IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА

Статья 20. Планирование деятельности Контрольно-счетного комитета

###### Статья 21. Регламент Контрольно-счетного комитета

###### Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетного комитета с органами государственной власти и органами местного самоуправления

Статья 23. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетного комитета

Глава V. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА

Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета

Статья 25. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счетного комитет

Статья 26. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников

Контрольно-счетного комитета

Статья 27. Заключительное положение

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №-131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального образования Чебаркульский городской округ и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетного комитета МО «Чебаркульский городской округ»

**Статья 1. Статус Контрольно-счетного комитета муниципального образования «Чебаркульский городской округ»**

1. Контрольно-счетный комитет муниципального образования « Чебаркульский городской округ» (далее – Контрольно-счетный комитет) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Собранием депутатов Чебаркульского городского округа в целях осуществления на территории Чебаркульского городского округа внешнего финансового контроля за исполнением бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чебаркульского городского округа.

2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетного комитета устанавливаются Уставом муниципального образования Чебаркульский городской округ, настоящим Положением и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Чебаркульского городского округа (далее – Собрание депутатов).

3. Контрольно-счетный комитет является органом местного самоуправления Чебаркульского городского округа и подотчетен Собранию депутатов.

4. Контрольно-счетный комитет является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля и проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на основании решения Собрания депутатов Чебаркульского городского округа «О наделении Контрольно-счетного комитета муниципального образования «Чебаркульский городской округ» полномочиями на осуществление контроля».

5. Контрольно-счетный комитет обладает организационной, функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Контрольно-счетный комитет обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Деятельность Контрольно-счетного комитета не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

8. Контрольно-счетный комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом управлении администрации Чебаркульского городского округа, а также печать, официальные бланки  с изображением герба Чебаркулького городского округа и со своим полным официальным наименованием.

9. Контрольно-счетный комитет может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

10. Организационно-правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.

11. Полное наименование учреждения –Контрольно- счетный комитет муниципального образования «Чебаркульский городской округ»; сокращенное наименование – Контрольно-счетный комитет Чебаркульского городского округа.

12. Местонахождение (адрес) Контрольно-счетного комитета: 456440, г. Чебаркуль, Челябинской области, улица Ленина, д. 13 А.

**Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного комитета**

1. Контрольно-счетный комитет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актовЧелябинской области, Устава муниципального образования Чебаркульский городской округ, настоящего Положения, Регламента***,*** Стандартов Контрольно-счетного комитета и иных муниципальных правовых актов.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного комитета**

1. Деятельность Контрольно-счетного комитета основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА**

**Статья 4. Состав Контрольно-счетного комитета**

1. Контрольно-счетный комитет образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетного комитета.

2. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетного комитета замещают муниципальные должности.

3. Структура и штатная численность Контрольно-счетного комитета определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов по предложению председателя Контрольно-счетного комитета с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

4. Штатное расписание Контрольно-счетного комитета утверждается председателем Контрольно-счетного комитета, исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

5. В состав аппарата Контрольно-счетного комитета входят инспектор-ревизор и иные штатные работники. На работников аппарата Контрольно-счетного комитета возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Инспектор-ревизор в соответствии с законом Челябинской области «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области» и нормативным правовым актом Собрания депутатов замещает должность муниципальной службы и является муниципальным служащим.

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного комитета замещающих должность муниципальной службы определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством и порядок прохождения, прекращения муниципальной службы, а также ограничения и запреты в период прохождения муниципальной службы устанавливаются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующие нормы трудового права.

8. Срок полномочий председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного комитета, назначенных на муниципальную должность Собранием депутатов, составляет пять лет.

9. В Контрольно-счетном комитете образуется коллегия Контрольно-счетного комитета, которая рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетного комитета, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегии определяются настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного комитета.

В состав коллегии Контрольно-счетного комитета входят председатель, заместитель председателя и инспектор-ревизор Контрольно-счетного комитета.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного комитета**

1. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетного комитета назначаются на должность решением Собрания депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного комитета вносятся в Собрание депутатов:

- председателем Собрания депутатов;

- главой Чебаркульского городского округа;

- депутатами Собрания депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя Контрольно-счетного комитета вносятся на рассмотрение Собрания депутатов председателем Контрольно-счетного комитета.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного комитета представляются в Собрание депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного комитета.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного комитета устанавливается Регламентом Собрания депутатов.

6. Решение о назначении председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного комитета принимается большинством голосов от установленной численности Собрания депутатов.

**Статья 6.** **Требования к кандидатурам на должности председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного комитета**

1. На должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного комитета назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов, Устава Чебаркульского городского округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетным комитетом.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного комитета в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличие оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель и заместитель председателя Контрольно-счетного комитета не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители**,** дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов, главой Чебаркульского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Чебаркульского городского округа.

4. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетного комитета не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя Контрольно-счетного комитета, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7. Полномочия председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного комитета**

1. Председатель Контрольно-счетного комитета:

1)  представляет без доверенности Контрольно-счетный комитет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

2) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетного комитета и организует его работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3)  Издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного комитета.

4) Утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетного комитета, должностные инструкции работников Контрольно-счетного комитета.

5) Осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетного комитета, в том числе на основании решений Собрания депутатов.

6) Утверждает Регламент Контрольно-счетного комитета.

7) Утверждает планы работы Контрольно-счетного комитета и изменения к ним.

8) Утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного комитета.

9) Утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

10)  Требует, в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц объектов внешнего муниципального финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

11) Заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

12) Осуществляет контроль за проведением контрольных, экспертно-аналитических и информационных мероприятий Контрольно-счетного комитета.

13) Утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает представления, предписания, акты проверок, отчеты, заключения и иные документы Контрольно-счетного комитета.

14) Представляет Собранию депутатов и главе Чебаркульского городского округа ежегодные отчеты о деятельности Контрольно-счетного комитета.

15) Направляет председателю Собрания и главе Чебаркульского городского округа информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16) Обладает правом внесения от имени Контрольно-счетного комитета проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетного комитета, на рассмотрение Собрания депутатов.

17) Принимает участиев работе постоянных комиссий, рабочих групп, заседаниях Собрания депутатов; по согласованию - в работе координационных и совещательных органов при главе Чебаркульского городского округа.

18) Утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетного органа.

19) Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетного комитета выполняет в отсутствии председателя Контрольно-счетного комитета его обязанности; выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного комитета.

**Статья 8. Инспектор-ревизор Контрольно-счетного комитета**

1. Инспектор***-***ревизор Контрольно-счетного комитета назначается на должность председателем Контрольно-счетного комитета.

2. Инспектором-ревизором Контрольно-счетного комитета может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции не менее одного года, и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Челябинской области и органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа.

3. На инспектора-ревизора Контрольно-счетного комитета возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля, осуществлению контроля и аудита в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах компетенции Контрольно-счетного комитета.

4. Права, обязанности и ответственность инспектора-ревизора Контрольно-счетного комитета определяются Федеральными законами, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа, настоящим Положением, должностной инструкцией и Регламентом Контрольно-счетного комитета.

**Статья 9. Компетенция коллегии Контрольно-счетного комитета**

1. Коллегия Контрольно-счетного органа рассматривает на своих заседаниях:

- годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;

- стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методические рекомендации по осуществлению контрольной деятельности;

- итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год;

- внесение изменений в план работы Контрольно-счетного органа в текущем году;

- Регламент Контрольно-счетного органа;

- другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетного органа.

2. По вопросам, рассмотренным Коллегией, принимаются решения Коллегии.

**Глава III. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА И ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Статья 10. Полномочия Контрольно-счетного комитета**

1. Контрольно-счетный комитет осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета Чебаркульского городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета Чебаркульского городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета Чебаркульского городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для обеспечения муниципальных нужд муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями и иными юридическими и физическими лицами, которым в соответствии с БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, предоставляются средства из местного бюджета Чебаркульского городского округа;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета Чебаркульского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Чебаркульского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности Чебаркульского городского округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления (включая достоверность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Чебаркульского городского округа, а также муниципальных программ;

8) экспертиза проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления (включая достоверность финансово-экономических обоснований), приводящих к изменению доходов местного бюджета Чебаркульского городского округа;

9) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Чебаркульском городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета Чебаркульского городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета Чебаркульского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов и главе Чебаркульского городского округа;

11) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления несоответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

12) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

13) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

14) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

15) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Чебаркульского городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования Чебаркульского городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетного комитета;

16) участие, в пределах полномочий, в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

17) осуществление иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом муниципального образования Чебаркульский городской округ и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

2. Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее по тексту – объекты контроля), осуществляемого Контрольно-счетным комитетом, являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные учреждения);

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием Чебаркульского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами местного бюджета, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Контрольно-счетный комитет осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из местного бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Контрольно-счетный комитет при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, надзорными, правоохранительными; привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

**Статья 11. Контрольные полномочия Контрольно-счетного комитета**

1. При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетный комитет осуществляет:

1) Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Чебаркульского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Чебаркульского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2) Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Чебаркулького городского округа.

3) Контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Чебаркульского городского округа.

4)  Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чебаркульского городского округа, за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Чебаркульского городского округа средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью Чебаркульского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Чебаркульскому городскому округу.

5) Оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Чебаркульского городского округа, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Чебаркульского городского округа и имущества, находящегося собственности Чебаркульского городского округа.

6) Участие, в пределах полномочий, в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

7) Контроль состояния и обслуживания муниципального долга Чебаркульского городского округа, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг).

8) Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

**Статья 12. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно-счетного комитета**

1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетный комитет осуществляет:

1) Проведение экспертизы и оценку проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов о бюджете Чебаркульского городского округа на очередной финансовый год (и плановый период), обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Чебаркульского городского округа.

2) Финансово-экономическую экспертизу проектов правовых актов Чебаркульского городского округа (включая достоверность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Чебаркульского городского округа, а также проектов программ Чебаркульского городского округа.

3) Анализ данных реестра расходных обязательств Чебаркульского городского округа на предмет выявления несоответствия между расходными обязательствами Чебаркульского городского округа, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами Чебаркульского городского округа, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Чебаркульского городского округа.

4) Анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Чебаркульского городского округа по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

**Статья 13. Информационные полномочия Контрольно-счетного комитета**

1. При реализации информационных полномочий Контрольно-счетный комитет осуществляет:

1). Подготовку информации о ходе исполнения бюджета Чебаркульского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и направление такой информации председателю Собрания депутатов Чебаркульского городского округа и главе Чебаркульского городского округа.

2) Представление в Собрание депутатов ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетного комитета.

2. Контрольно-счетный комитет размещает на сайте Чебаркульского городского округа в сети Интернет (во вкладке «КСК») информацию о своей деятельности в объеме и порядке, установленным Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**Статья 14. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным комитетом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетный комитет при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Чебаркульского городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетного комитета:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Челябинской области;

- в отношении иных объектов (субъектов) контроля - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

4. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного комитета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Челябинской области.

6. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. За достоверность акта должностные лица Контрольно-счетного комитета, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. На основании акта (актов) Контрольно-счетного комитета составляется отчет.

***7.*** Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного комитета.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения.

8. Заключения Контрольно-счетного комитета не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления Чебаркульского городского округа.

9. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетным комитетом самостоятельно.

10. Отчет и заключение рассматривается председателем Контрольно-счетного комитета и после его утверждения направляется председателю Собрания депутатов для рассмотрения его на профильных комиссиях Собрания депутатов и главе Чебаркульского городского округа.

11. Контрольно-счетный комитет по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вправе вносить объектам внешнего муниципального финансового контроля и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Чебаркульскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетного комитета подписывается председателем Контрольно-счетного комитета, заместителем председателя либо аудитором Контрольно-счетного комитета. Форма представления устанавливается Стандартом Контрольно-счетного комитета.

Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный комитет о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетного комитета, но не более одного раза.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного комитета контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, Контрольно-счетный комитет направляет объектам внешнего муниципального финансового контроля и их должностным лицам предписание.

Предписание Контрольно-счетного комитета должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Форма предписания устанавливается Стандартом Контрольно-счетного комитета.

Предписание Контрольно-счетного комитета подписывается председателем Контрольно-счетного комитета либо заместителем в случае его отсутствия.

Предписание Контрольно-счетного комитета должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетного комитета влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

12. В случае, если при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Чебаркульского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный комитет в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

13. Контрольно-счетный комитет в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Чебаркульского городского округа до его рассмотрения Собранием депутатов.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Чебаркульского городского округа включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Чебаркульского городского округа в порядке, установленном Собранием депутатов.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Чебаркульского городского округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Чебаркульского городского округа представляется в Собрание депутатов и главе Чебаркульского городского округа.

**Статья 15. Осуществление контроля в сфере закупок**

1. Контрольно-счетный комитет осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с решением Собрания депутатов о наделении Контрольно-счетного комитета соответствующими полномочиями.

Деятельность Контрольно-счетного комитета, как контрольного органа в сфере закупок, осуществляется на профессиональной основе квалифицированными специалистами, обладающими теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Председатель Контрольно-счетного комитета принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых контролем в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного комитета, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок, не могут быть членами комиссий по осуществлению закупок.

3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих субъектов контроля (далее по тексту – субъекты контроля):

- заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- бюджетных учреждений, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств при отсутствии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенного до начала года в единой информационной системе;

- автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, которым в соответствии с БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, при планировании и осуществлении закупок за счет указанных средств;

- юридических лиц, не являющихся муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием, при предоставлении им в соответствии с БК РФ бюджетных инвестиций в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства, при осуществлении ими закупок за счет указанных средств, в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций;

- бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случае, если им в соответствии с БК РФ или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, передают свои полномочия на осуществление закупок.

4. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, порядок проведения которых устанавливается действующим законодательством и утверждаемыми в соответствии с ним Стандартами Контрольно-счетного комитета.

5. Контроль осуществляется в части:

1) планирования закупок товаров, работ, услуг, в том числе их обоснования;

2) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе предоставления преимуществ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3) согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком, если конкурентные процедуры (конкурс, аукцион, запрос предложений и др.) закупок для обеспечения муниципальных нужд признаны несостоявшимися;

4) исполнения субъектами контроля обязанности уведомления контрольного органа в сфере закупок о заключении контракта с единственным поставщиком, в случаях, предусмотренных действующим законодательством о Контрактной системе;

5) исполнения контрактов;

6. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

7. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки (за исключением постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов) не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе и Стандартом Контрольно-счетного комитета.

Информация о поданных жалобах и решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб, включается в реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

9. При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица Контрольно-счетного комитета, в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и распоряжения председателя (заместителя председателя) Контрольно-счетного комитета о проведении таких проверок, имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, специализированные организации для получения необходимых документов и информации о закупках.

10. Субъекты контроля обязаны представлять в Контрольно-счетный комитет по его требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать в устной форме объяснения.

11. Решения Контрольно-счетного комитета, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

12. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Контрольно-счетный комитет вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области. При отсутствии таких полномочий направлять материалы, содержащие признаки административных правонарушений в части нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в уполномоченные составлять протоколы органы государственной власти, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=F1F85E73EAF17FB411AA36F0CFBC7F43D3CC6C047FE6F973496525E2CD232FBF2E258A7A571E62A9kF17K) Российской Федерации.

Порядок осуществления вышеуказанных действий устанавливается Стандартом Контрольно-счетного комитета.

13. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Контрольно-счетный комитет обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

14. Полученные Контрольно-счетным комитетом при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=9439FF1B054A277F54CAB6934F2718D51A3F4CD21E8BE58E3A14DFABM1HFL), не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

15. Информация о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в Порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

**Статья 15.1 Аудит в сфере закупок**

1. Контрольно-счетный комитет в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе осуществляет аудит в сфере закупок.

2. Контрольно-счетный комитет в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

3. Для достижения целей, указанных в [части 2](#Par3) настоящей статьи, Контрольно-счетный комитет осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

4. Контрольно-счетный комитет обобщает результаты осуществления деятельности, указанной в [части 3](#Par4) настоящей статьи, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

**Статья 16. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Контрольно-счетный комитет систематически анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Чебаркульского городского округа, нарушений законодательства в сфере закупок.

На основе полученных данных Контрольно-счетный комитет разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов Чебаркульского городского округа по бюджетным вопросам, вопросам в сфере закупок и представляет их на рассмотрение в Собрание депутатов, главе Чебаркульского городского округа в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетного комитета.

**Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетному комитету**

1. Должностные лица органов местного самоуправления иобъектов (субъектов) контроля, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетный комитет вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок, в установленные законом Челябинской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетный комитет по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетному комитету запросов устанавливается Стандартом Контрольно-счетного комитета.

Контрольно-счетный комитет не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

Запросы направляются за подписью председателя, заместителя председателя Контрольно-счетного комитета.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетного комитета, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетного комитета, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Правовые акты Собрания депутатов и администрации Чебаркульского городского округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетный комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

4. Финансовое управление администрации, главные администраторы бюджетных средств Чебаркульского городского округа направляют в Контрольно-счетный комитет бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Чебаркульского городского округа в порядке и сроке, установленном Собранием депутатов.

5. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного комитета, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Чебаркульского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и объектами (субъектами) контроля, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль и контроль в сфере закупок.

6. Не предоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетному комитету по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетному комитету предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного комитета**

1. Должностные лица Контрольно-счетного комитета при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению на основании распорядительного акта председателя Контрольно-счетного комитета и при предъявлении служебных удостоверений:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми объектами (субъектами) контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых объектов (субъектов) контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых объектов (субъектов) контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

4) составлять акты по фактам не предоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами проверяемых объектов (субъектов) контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

5) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов (субъектов) контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также хранящиеся в электронной форме в базах данных проверяемых объектов (субъектов) контроля;

6) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетного комитета в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного комитета. Порядок и форма уведомления определяются законом Челябинской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетного комитета не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность проверяемых объектов (субъектов) контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного комитета обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых объектах (субъектов) контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного комитета.

5. Должностные лица Контрольно-счетного комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица Контрольно-счетного комитета обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Должностные лица Контрольно-счетного комитета несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

**Статья 19. Гарантии прав проверяемых объектов (субъектов) контроля**

1. Акты, составленные Контрольно-счетным комитетом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых объектов (субъектов) контроля. Пояснения и замечания (разногласия) руководителей проверяемых объектов (субъектов) контроля, представленные в срок, установленный законом Челябинской области прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые объекты (субъекты) контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетного комитета к председателю Контрольно-счетного комитета, в Собрание депутатов, а также обжаловать их в судебном порядке.

Глава IV. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА

**Статья 20. Планирование деятельности Контрольно-счетного комитета**

1. Контрольно-счетный комитет строит свою работу на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Чебаркульского городского округа, осуществления контроля и аудита в сфере закупок, с учетом полномочий Контрольно-счетного комитета. Планы разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетным комитетом самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетного комитета осуществляется с учетом результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.  Включению в планы работы Контрольно-счетного комитета подлежат поручения Собрания депутатов, предложения и запросы главы Чебаркульского городского округа, а также обращения групп депутатов численностью не менее одной трети от общей численности Собрания депутатов, оформленные в виде решения Собрания депутатов. Обязательному рассмотрению при формировании плана работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов, а также на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Годовые планы работы Контрольно-счетного комитета утверждается председателем Контрольно-счетного комитета не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому и не позднее 15 января следующего года, направляется главе Чебаркульского городского округа, в Собрание депутатов.

6. Поручения, принятые решением Собрания депутатов, предложения главы Чебаркульского городского округа, направленные в Контрольно-счетный комитет до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного комитета на предстоящий год.

7. Поручения Собрания депутатов, предложения главы Чебаркульского городского округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счетного комитета, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетного комитета в течение года, рассматриваются на ближайшем заседании коллегии Контрольно-счетного комитета.

**Статья 21. Регламент Контрольно-счетного комитета**

1. Регламент Контрольно-счетного комитета определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетного комитета;

- распределение обязанностей между заместителем председателя и аудитором Контрольно-счетного органа;

- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- порядок ведения делопроизводства;

- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет (во вкладке «КСК») информации о деятельности Контрольно-счетного комитета;

- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного комитета.

2. Регламент Контрольно-счетного комитета утверждается Председателем Контрольно-счетного комитета.

**Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетного комитета**

1. Контрольно-счетный комитет при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Челябинской области и муниципальных образований Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Челябинской области и Чебаркульского городского округа. Контрольно-счетный комитет вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный комитет вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Челябинской области.

3. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный комитет и органы местного самоуправления Чебаркульского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный комитет по письменному обращению Контрольно-счетной палаты и муниципальных образований Челябинской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 23. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетного комитета**

1. Контрольно-счетный комитет в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на сайте Чебаркульского городского округа в сети Интернет с электронным адресом информацию об утвержденных планах работына текущий год, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный комитет ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности. Годовой отчет направляется в Собрание депутатов до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

Указанный отчет Контрольно-счетного комитета размещается на сайте Чебаркульского городского округа в сети Интернет (во вкладке «КСК») только после его рассмотрения Собранием депутатов. Размещение на сайте Чебаркульского городского округа информации о деятельности Контрольно-счетного комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов и Регламентом Контрольно-счетного комитета.

4. Рассмотрение Контрольно-счетным комитетом обращений граждан осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Челябинской области «О рассмотрении обращений граждан» и Регламентом Контрольно-счетного комитета.

Глава V. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО КОМИТЕТА

**Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета осуществляется за счет средств бюджета Чебаркульского городского округа.

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного комитета предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетного комитета предусматриваются в бюджете Чебаркульского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным комитетом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания депутатов.

**Статья 25. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счетного комитета**

1. Председатель, заместитель председателя и инспектор-ревизор являются должностными лицами Контрольно-счетного комитета.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного комитета в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного комитета либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетного комитета, замещающие муниципальные должности, досрочно освобождаются от должности в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном прекращении полномочий проголосует большинство от установленной численности Собрания депутатов;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 7 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Председатель, заместитель председателя освобождаются от должности решением Собрания депутатов.

Инспектор-ревизор Контрольно-счетного комитета освобождается от должности председателем Контрольно-счетного комитета.

**Статья 26. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетного комитета**

1. Должностным лицам Контрольно-счетного комитета гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению работников аппарата Контрольно-счетного комитета муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, а также урегулируются локальными актами Контрольно-счетного комитета.

**Статья 27. Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом представительного органа муниципального образования и вступают в силу в установленном порядке.

Всё, что не предусмотрено настоящим Положением, урегулируется нормами действующего законодательства.