Приложение

 к решению Собрания депутатов

Чебаркульского городского округа

от «02» февраля 2021 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН (СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ) В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Чебаркульского городского округа в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории Чебаркульского городского округа, порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференций), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:

- под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Чебаркульского городского округа

- под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части Чебаркульского городского округа;

- под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В собрании, конференции (собрании делегатов) имеют право принимать

участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории (части территории) Чебаркульского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста, Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Чебаркульского городского округа, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Чебаркульском городском округе.

1.7. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением

территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Чебаркульском городском округе и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории Чебаркульского городского округа, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Чебаркульского городского округа (инициаторов проектов).

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Чебаркульского городского округа могут выступать лица, указанные в качестве инициаторов проекта в положении о реализации инициативных проектов в Чебаркульском городском округе.

3.2. Инициатива населения Чебаркульского городского округа о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

*Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:*

*- инициативный проект* (проекты), который (которые) предлагается

 обсудить;

*- территория* проведения собрания, конференции;

*- время, дату и место* проведения собрания, конференции;

 **- список граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции в количестве не менее 10 человек;**

- *фамилии, имена, отчества* уполномоченных инициативной группы граждан,

 по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

 - информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции, инициативная группа направляет обращение в Собрание депутатов Чебаркульского городского округа.

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

 **Решение о назначении собрания, конференции оформляется распорядительным актом Председателя Собрания депутатов, по согласованию с председателями постоянных депутатских комиссий не позднее 5 дней с момента поступления обращения в Собрание депутатов Чебаркульского городского округа.**

3.5. Собрания, конференции назначаются и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Собрание депутатов Чебаркульского городского округа вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием

для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Челябинской области, Устава и иных нормативных правовых актов Чебаркульского городского округа

3.6. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет

инициативная группа.

3.7. *В решении Собрания депутатов Чебаркульского городского округа о назначении проведения собрания, конференции указываются*:

1) дата, время, место проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование инициативного проекта;

3) способ проведения собрания или конференции граждан.

Собрание или конференция граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

Собрание или конференция граждан заочным способом проводится на основании правовых актов федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Челябинской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

3.8. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному

опубликованию (обнародованию).

Официальным опубликованием решений считается публикация полного их текста в периодическом печатном издании на основании гражданско-правовового договора, заключаемого на определенный срок.

Официальным обнародованием решений считается размещение их на информационных стендах городского округа.

4. Оповещение граждан о собраниях, конференциях

4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан уведомить участников о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, а также об инициаторе в следующие сроки:

 - о собрании - не менее чем за 7 дней до его проведения;

 - о конференции - не менее чем за 3 дня до ее проведения, путем размещения объявления, сообщения (иного, не запрещенного законом способа), а также повестку, включающую вопросы для обсуждения.

4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок избрания делегатов для участия в конференции граждан

5.1. Конференция граждан проводится в случаях, установленных настоящим Порядком. Избрание делегатов для участия в конференции граждан осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата.

5.2. Один делегат может представлять интересы **не менее 10** граждан, проживающих на соответствующей территории Чебаркульского городского округа.

Жители, проживающие на соответствующей территории Чебаркульского городского округа, от которой избирается делегат, ставят свои подписи в подписном листе избрания делегата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее, чем за три дня до даты проведения конференции граждан.

6. Проведение собрания или конференции граждан заочным способом

6.1. Голосование при проведении собрания или конференции граждан заочным способом осуществляется инициатором путем сбора подписей участников (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения в подписном листе для сбора подписей.

6.2. Подписные листы для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором, о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

6.3. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

6.4. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициатор подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывает количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

6.5. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей, протокол собрания или конференции граждан, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, передаются инициатором при внесении инициативного проекта в Администрацию Чебаркульского городского округа.

7. Порядок проведения собрания

или конференции граждан очным способом

7.1. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников собрания или конференции граждан (далее - участники). После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан.

7.2. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

7.3. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

7.4. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

7.5. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания или конференции граждан может осуществляться видеозапись.

7.6*. В протоколе собрания или конференции граждан указываются*:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории Чебаркульского городского округа, в пределах которой проводится собрание или конференции граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

3) повестка собрания или конференции граждан, содержащая следующие вопросы:

- наименование инициативного проекта;

- целесообразность реализации инициативного проекта;

- определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории Чебаркульского городского округа;

- решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;

- расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

- источник финансовой поддержки инициативного проекта (межбюджетные трансферты из бюджета Челябинской области, средства, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета Чебаркульского городского округа (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;

- избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Чебаркульского городского округа, других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

- иные вопросы внесения инициативных проектов;

4) список участников;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

30. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.

31. Протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) передаются избранным представителем инициатора проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Чебаркульского городского округа на бумажном носителе или на съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение 1

к Порядку назначения и проведения

собрания или конференции граждан

в Чебаркульског о городского округа

в целях рассмотрения

вопросов внесения

инициативных проектов

 (Форма)

В Собрание депутатов Чебаркульского городского округа

 Согласие на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (орган, выдавший документ, удостоверяющий личность) (дата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Администрацией Чебаркульского городского округа, находящейся по адресу: г. Чебаркуль, ул. Ленина, 13а.

 Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною заявления об определении части территории Чебаркульского городского округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - предполагаемая часть территории), выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Челябинской области, за счет средств, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета Чебаркульского городского округа (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности) на соответствующий финансовый год для реализации инициативных проектов, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

 Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 Также выражаю согласие на опубликование и размещение на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений обо мне как об инициаторе проекта.

 Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 2

к Порядку

назначения и проведения

собрания или конференции граждан

в Чебаркульском городском округе

в целях рассмотрения

вопросов внесения

инициативных проектов

 (Форма)

 ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (территория Чебаркульского городского округа,

 от которой избирается делегат)

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес места жительства выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Согласен на сбор и обработку персональных данных | Подпись и дата внесения подписи |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

 Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

 адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Приложение 3

к Порядку

назначения и проведения

собрания или конференции граждан

в Чебаркульском городском округе

в целях рассмотрения

вопросов внесения

инициативных проектов

 (Форма)

 ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

 ДЛЯ СБОРА ПОДПИСЕЙ

 (при проведении собрания или конференции граждан

 заочным способом)

по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Серия и номер, дата выдачи паспорта (либо документа, его заменяющего) | Адрес места жительства (полностью) | Личная подпись, дата | Личная подпись о согласии на обработку персональных данных |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

 Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

 адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_