Приложение

к решению Собрания депутатов

Чебаркульского городского округа

от «2» июня 2020 года № 913

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Чебаркульского городского округа

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Чебаркульский городской округ», устанавливает основные принципы деятельности и полномочия администрации Чебаркульского городского, как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, выполняющего функции по вопросам своей компетенции.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Администрация Чебаркульского городского округа (далее - администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Чебаркульского городского округа, наделенным Уставом Чебаркульского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Челябинской области.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Чебаркульского городского округа, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

1.3.Организационно-правовая форма администрации Чебаркульского городского округа: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Полное наименование – администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ».

1.5. Сокращенное наименование - администрация Чебаркульского городского округа.

1.6. Местонахождение администрации Чебаркульского городского округа: ул.Ленина, 13-а, г.Чебаркуль, Челябинская область, 456440.

1.7. Почтовый адрес администрации городского округа: ул.Ленина, 13-а, г.Чебаркуль, Челябинская область, 456440.

1.8. Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Администрация является главным распорядителем бюджетных средств городского округа, имеет лицевые счета, собственную смету и финансируется за счет средств бюджета городского округа.

1.10. Администрация формируется Главой Чебаркульского городского округа (который по должности является главой администрации Чебаркульского городского округа) в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области и Уставом Чебаркульского городского округа.

1.11. Заместители главы городского округа, управляющий делами администрации назначаются и освобождаются от должности Главой Чебаркульского городского округа.

1.12. Руководители отраслевых органов администрации городского округа, структурных подразделений администрации назначаются и освобождаются от должности главой городского округа.

1.13. Администрацию городского округа возглавляет Глава Чебаркульского городского округа, осуществляющий следующие полномочия:

1) руководит администрацией городского округа на принципах единоначалия;

2) осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации городского округа, а также отраслевыми органами;

3) представляет администрацию городского округа без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления городского округа (в том числе по вопросам подотчетности, подконтрольности), органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) определяет основные направления деятельности администрации городского округа;

5) определяет компетенцию структурных подразделений администрации городского округа, не являющихся юридическими лицами, а также отраслевых органов;

6) утверждает штатное расписание администрации городского округа в соответствии с ее структурой;

7) осуществляет прием на работу и увольнение в структурные подразделения администрации городского округа, не являющиеся юридическими лицами, муниципальных служащих, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

8) осуществляет прием на работу и увольнение лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации городского округа и ее структурных подразделений, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

9) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений администрации городского округа;

10) выступает в суде без доверенности от имени муниципального образования, в лице администрации городского округа;

11) выдает доверенности руководителям и муниципальным служащим администрации городского округа, а также лицам, не отнесенным к должностям муниципальной службы на совершение действий в интересах администрации городского округа, а также на представление интересов в суде и органах государственной власти;

12) утверждает Регламент администрации городского округа и изменения (дополнения) к нему;

13) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами местного бюджета, подписывает финансовые документы;

14) передает отдельные полномочия заместителям главы по курируемым направлениям деятельности, управляющему делами, руководителям отраслевых органов администрации городского округа, на основании принимаемых им распоряжений, доверенностей, положений;

15) делегирует право начальникам отраслевых органов администрации назначать и освобождать от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, а также заключать и расторгать трудовые договоры, вносить в трудовой договор изменения, принимать меры дисциплинарных взысканий и поощрений;

16) разрабатывает и принимает муниципальные правовые акты нормативного и ненормативного характера в пределах своих полномочий.

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального образования «Чебаркульский городской округ», муниципальными правовыми актами.

1.14. В качестве совещательных органов при администрации городского округа могут создаваться коллегии или консультативные общественные советы, комиссии.

1.15. Администрация в своей работе руководствуется Регламентом работы, утвержденным Главой администрации Чебаркульского городского округа.

1.16. Учредителем администрации Чебаркульского городского округа выступает муниципальное образование «Чебаркульский городской округ».

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Деятельность администрации строится на принципах: законности, самостоятельности в решении вопросов, входящих в ее компетенцию; гласности и учета мнения населения; ответственности за принимаемые решения; отчетности и подконтрольности.

Основными задачами администрации городского округа являются:

2.1. Становление и реализация самоуправления граждан на территории городского округа.

2.2. Обеспечение комплексного и социально-экономического развития городского округа.

2.3. Обеспечение приоритета интересов личности, надлежащей реализации и защиты прав и законных интересов граждан, проживающих на территории городского округа.

2.4. Обеспечение рационального сочетания интересов населения городского округа с интересами предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

2.5.Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

В целях осуществления возложенных задач, администрация городского округа осуществляет полномочия по вопросам местного значения в следующих сферах:

1) финансов и экономики;

2) городского хозяйства;

3) социальной;

4) обеспечения безопасности городского округа и его населения;

5) обеспечения деятельности отраслевых (функциональных) органов администрации, ее структурных подразделений.

2.6. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИКИ осуществляет следующие полномочия:

2.6.1. Обеспечивает составление проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивает исполнение бюджета городского округа и составление бюджетной отчетности, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Чебаркульском городском округе и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в городском округе.

2.6.2. Может увеличивать установленные нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг с учетом имеющихся финансовых возможностей в установленном порядке.

2.6.3. Дополнительно использует муниципальные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий.

2.6.4. Представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Челябинской области отчет об исполнении бюджета городского округа в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6.5. Создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

2.6.6. Оказывает содействие в установлении удобного для населения режима работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей.

2.6.7. Устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, постановлениями, распоряжениями главы городского округа.

2.6.8. Устанавливает условия бесплатного и (или) льготного пользования услугами муниципальных учреждений.

2.6.9. Устанавливает цены на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений в муниципальном жилищном фонде.

2.6.10. Осуществляет правовое регулирование инвестиционной деятельности в пределах своей компетенции.

2.6.11. Принимает решения и выдает предписания, в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса.

2.6.12. Формирует перечень планируемых к реализации муниципальных программ в соответствии с приоритетами социально-экономического развития городского округа и представляет его на утверждение главе городского округа.

2.6.13. Разрабатывает документы стратегического планирования на уровне муниципального образования.

2.6.14. Организует и анализирует выполнение планов, программ комплексного социально-экономического развития городского округа и статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа.

2.6.15. Создает муниципальные предприятия и учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

2.6.16. Заключает договоры о сотрудничестве в области экономического и социального развития территории городского округа.

2.6.17. Осуществляет муниципальные заимствования на основании решения Собрания депутатов городского округа.

- В сфере закупок:

2.6.18. Формирует и утверждает план график закупок на очередной финансовый год;

2.6.19. Ведет реестр закупок администрации городского округа в установленном порядке;

2.6.20. Осуществляет иные полномочия заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;

2.6.21. Осуществляют полномочия на определение конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков городского округа, в том числе:

- взаимодействует с муниципальными заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, повышения эффективности использования бюджетных средств, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

- оказывает методическое сопровождение деятельности заказчиков по осуществлению закупок с целью эффективного функционирования и развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.6.22. Осуществляет полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в отношении отраслевых органов администрации, подведомственных учреждений, а также органов местного самоуправления Чебаркульского городского округа, в том числе:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, муниципальных контрактов;»;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета городского округа (средств, предоставленных из бюджета городского округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета городского округа;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.6.23. Осуществляет иные полномочия в сфере финансов и экономики, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Чебаркульского городского округа и другими местными правовыми актами, направленными на решение вопросов местного значения Чебаркульского городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

2.7. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКУРГА В СФЕРЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА И УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ осуществляет следующие полномочия:

2.7.1. Организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение.

2.7.2. Организует снабжение населения городского округа топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Выдает разрешения для присоединения новых, реконструируемых, перепрофилируемых или расширяемых объектов к системам водоснабжения и водоотведения, а также для выполнения водоохранных мероприятий.

2.7.4. Определяет и доводит до населения время перерывов предоставления услуг коммунальными организациями для проведения ремонтных и профилактических работ.

2.7.5. Осуществляет контроль за наличием и соблюдением условий договоров между собственниками объектов жилищно-коммунального хозяйства, производителями и потребителями услуг, надзор за состоянием муниципального жилищного фонда и качеством жилищно-коммунальных услуг, взимание платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

2.7.6. Организует планирование и финансирование, в пределах своих полномочий, эксплуатации ремонта и реконструкции систем водоочистки, очистки стоков, не включенных в тарифы на услуги.

2.7.7. Осуществляет координацию работ по контролю качества воды.

2.7.8. Организует предоставление ритуальных услуг на территории городского округа.

2.7.9. Принимает решения о создании и перенесении мест захоронения на территории городского округа и разрабатывает правила содержания мест захоронения.

2.7.10. Осуществляет содержание мест захоронения на территории городского округа путем создания специализированных служб по вопросам похоронного дела, определяет порядок деятельности этих служб.

2.7.11. Осуществляет контроль за содержанием мест захоронения специализированными службами.

2.7.12. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.7.13. Организует благоустройство территории городского округа.

2.7.14. Организует озеленение территории городского округа, охрану зеленых насаждений, осуществляет учет и контроль за состоянием зеленых насаждений, выдает разрешение на снос и обрезку деревьев и кустарников.

2.7.15. Разрабатывает для утверждения Собранием депутатов Чебаркульского городского округа единые и обязательные к исполнению требования в сфере охраны и содержания зеленых насаждений.

2.7.16. Осуществляет эксплуатацию и организует содержание муниципального жилищного фонда, осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, за соответствием муниципальных помещений в многоквартирных домах данного фонда установленным требованиям.

2.7.17. Осуществляет учет муниципального жилищного фонда и определяет порядок предоставления муниципальных помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

2.7.18. Приобретает жилые помещения в муниципальную собственность, в том числе путем строительства, для формирования фонда социального использования. Распределяет и предоставляет муниципальные помещения малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, по договорам социального найма.

2.7.19. Обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию, проведение капитального и текущего ремонтов муниципального жилищного фонда и признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

2.7.20.Выдает разрешения на переустройство и перепланировку помещений и в многоквартирном доме, переоборудование балконов и лоджий.

2.7.21. Принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые, и нежилых помещений в жилые, осуществляет контроль за использованием этих помещений в соответствии с их целевым назначением.

2.7.22. Присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестров.

2.7.23. Утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округ

2.7.24. Организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.25. Вводит ограничение или прекращение движения транспортных средств на дорогах с целью обеспечения безопасности дорожного движения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7.26. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

2.7.27. Организует освещение улиц городского округа.

2.7.28. Создает условия для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.7.29. Участвует в утверждении генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждении подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50A52D36C5EFF3118128E5DB8A919DD6EE042AC32633E9E6224DE1C8585HEbAK) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервировании земель и изъятия земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, в осуществлении муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществлении в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50A52D36C5EFF3118128E5DB8A919DD6EE042AC32633E9E6224DE1C8585HEbAK) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направляет уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принимает в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решение об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50A52D36C5EFF3118128E5DB8A919DD6EE042AC32633E9E6224DE1C8585HEbAK) Российской Федерации, выдает градостроительный план земельного участка, расположенного в границах городского округа.

2.7.30. Осуществляет согласование границ земельных участков, формирование земельных участков, планируемых к предоставлению, утверждение схем расположения земельных участков, в порядке, установленном законодательством, изменение видов разрешенного использования земельных участков, в соответствии с градостроительной документацией.

2.7.31. Осуществляет организацию проведения кадастровых работ в отношении земельных участков в соответствии с действующим законодательством, в том числе постановку земельных участков на кадастровый учет, внесение изменений в государственный кадастр недвижимости в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7.32. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории городского округа.

2.7.33. Создает условия для массового отдыха жителей городского округа и организует обустройство мест массового отдыха населения.

2.7.34. Обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

2.7.35. Осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3956410B229A016D1C644B6566D0165860A1C7C34EEBDEE4B4CA216069A7BC0AB4A4B39A363A313CEA35341CA2R1m1K) "О теплоснабжении"

2.7.36. Организует создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.7.37. Осуществляет иные полномочия в сфере городского хозяйства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Чебаркульского городского округа, другими нормативными правовыми актами городского округа, направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

2.8. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ осуществляет следующие полномочия:

2.8.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном, городском округе

2.8.2. Участвует в управлении муниципальными учреждениями образования, культуры и физической культуры, в установленном порядке.

2.8.3. Создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=68B5C5B169560F87C62F5C020F53C9EFAF9ADFE1DCD012FF911900BB3A51C5A3A9D30D1E129ECC42E83972E13D0C7CEA42E01ACE1247F747QEo2K) территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.8.4. Обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2.8.5. Организует содержание муниципальных объектов физической культуры и спорта (спортивных площадок, стадионов, плавательных бассейнов, спортивных школ и других учреждений).

2.8.6. Осуществляет взаимодействие с физкультурно-спортивными объединениями по вопросам развития физической культуры и массового спорта, в том числе:

а) проводит при необходимости совместные спортивные соревнования, спартакиады, другие физкультурно-спортивные мероприятия;

б) организует пропаганду физической культуры и массового спорта;

в) обеспечивает эффективное использование спортивных сооружений на территории городского округа;

г) оказывает помощь физкультурно-спортивным объединениям, содействует выполнению ими уставных задач.

2.8.7. Организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

2.8.8. Ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

2.8.9. Осуществляет разработку предложений по защите социально-экономических интересов населения городского округа.

2.8.10. Создает условия для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры.

2.8.11. Содействует развитию общественных организаций инвалидов, занимающихся их реабилитацией и социальной защитой.

2.8.12. Принимает решения о предоставлении гражданам субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг за счет средств бюджета городского округа.

2.8.13. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.8.14. Осуществляет иные полномочия в социальной сфере, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом МО «Чебаркульский городской округ», другими нормативными правовыми актами городского округа, направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

2.9. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ЕГО НАСЕЛЕНИЯ осуществляет следующие полномочия:

2.9.1. Принимает меры по обеспечению на территории городского округа соблюдения законов и других нормативных правовых актов по охране прав и свобод граждан.

2.9.2. Осуществляет, в пределах своей компетенции, контроль за соблюдением постановлений и распоряжений главы городского округа, а также решений Собрания депутатов.

2.9.3. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа.

2.9.4. Организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.9.5. Организует охрану общественного порядка на территории городского округа.

2.9.6. Осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.9.7.Осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа.

2.9.8. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

2.9.9. Осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.

2.9.10. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа.

2.9.11. Создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2.9.12. Оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин.

2.9.13. Вводит (отменяет) ограничительные мероприятия (карантин) на территории городского округа на основании предложений соответствующих органов власти и управления.

2.9.14. Содействует в распространении информации населению о распространенности социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

2.9.15. Проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения на территории городского округа, проводит подготовку населения городского округа в области гражданской обороны.

2.9.16. Создает условия для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.9.17. Оказывает содействие органам государственной власти Челябинской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

2.9.18. Устанавливает особый противопожарный режим в случае повышения пожарной опасности.

2.9.19. Включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории городского округа;

2.9.20. Создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны в пределах городского округа. Обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.9.21. Проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.9.22. Проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

2.9.23. Создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств. В пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения.

2.9.24. Определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

2.9.25. Организует, в пределах своей компетенции, исполнение законодательства Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах.

2.9.26. Осуществляет иные полномочия в сфере обеспечения безопасности городского округа и его населения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом МО «Чебаркульский городской округ», другими нормативными правовыми актами городского округа, направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

2.10. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРАСЛЕВЫХ ОРГАНОВ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ осуществляет следующие полномочия:

2.10.1.Обеспечивает представительство и защиту интересов администрации городского округа в правоохранительных органах всех уровней, арбитражных судах, судах общей юрисдикции.

2.10.2. Организует и осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Уставом городского округа, решениями Собрания депутатов, а также правовыми актами администрации.

2.10.3. Осуществляет взаимодействие с субъектами гражданских и иных правоотношений.

2.10.4. Обеспечивает получение необходимых материалов и информации для выполнения структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации, отнесенных к компетенции администрации города полномочий по решению вопросов местного значения и переданных в установленном порядке государственных полномочий.

2.10.5. Принимает нормативные правовые акты и ненормативные правовые акты (постановления, распоряжения), осуществляет контроль за их соответствием действующему законодательству.

2.10.6. Обеспечивает единство правовой политики и законности между отраслевыми органами администрации органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

2.10.7. Обеспечивает защиту государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны.

2.10.8. Обеспечивает защиту государственной тайны в муниципальных организациях в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.10.9. Обеспечивает в установленном порядке защиту переданных органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими.

2.10.10.Организует кадровую работу, осуществляет меры по противодействию коррупции, в пределах своей компетенции.

2.10.11.Организует учебу муниципальных служащих по вопросам применения действующего законодательства, проведение курсов повышения квалификации и других форм обучения муниципальных служащих, проводит аттестацию муниципальных служащих. Разрабатывает муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по развитию заинтересованности и привлекательности муниципальной службы.

2.10.12. Осуществляет официальное разъяснение муниципальных правовых актов, принимаемых в пределах своей компетенции.

2.10.13. Участвует в рассмотрении проектов законов Российской Федерации и Челябинской области, готовит и оформляет в установленном порядке предложения и замечания к ним.

2.10.14. Устанавливает в пределах своей компетенции порядок подготовки, оформления, принятия, опубликования (обнародования) постановлений, распоряжений администрации городского округа, обеспечивающий возможность ознакомления с ними граждан.

2.10.15. Осуществляет контроль за исполнением, учетом и хранением постановлений и распоряжений администрации городского округа, принимаемых в пределах своей компетенции.

2.10.16. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2.10.17. Обеспечивает контроль за выполнением поручений органов государственной власти Челябинской области, поступающих для исполнения.

2.10.18. Осуществляет выбор периодического печатного издания на основании гражданско-правового договора, заключаемого на определенный срок, а также официальное обнародование правовых актов главы путем размещения их на информационных стендах городского округа в порядке, установленном главой городского округа.

2.10.19. Предоставляет сведения о деятельности органов местного самоуправления городского округа путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных, не противоречащих законодательству формах.

2.10.20. Осуществляет анализ общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления, обеспечивает проведение социологических исследований.

2.10.21. Ведет бухгалтерский учет финансовой деятельности и осуществляет бухгалтерскую отчетность.

2.10.22. Осуществляет в установленном порядке межмуниципальное сотрудничество.

2.10.23. Создает доступные информационные ресурсы по вопросам деятельности органов местного самоуправления городского округа и подведомственных им организаций.

2.10.24. Осуществляет в пределах своей компетенции массовое информационное обеспечение пользователей информационных ресурсов по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим общественный интерес.

3. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Структура администрации Чебаркульского городского округа утверждается Собранием депутатов Чебаркульского округа.

3.2. В состав администрации входят отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения. Структура каждого подразделения, его задачи и функции регламентируются отдельными положениями, уставами.

3.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации необходимы для реализации функций по управлению социально-культурной сферой, для координации деятельности муниципальных предприятий и учреждений, функционирующих в рамках каждой отрасли, для укрепления взаимовыгодного сотрудничества между администрацией, муниципальными предприятиями и учреждениями – с одной стороны и организациями иных форм собственности с другой.

3.4. Отраслевые (функциональные) органы администрации могут обладать правами юридического лица, которые осуществляют свою деятельность на основании положений и уставов, утверждаемых постановлением администрации, имеют свою печать, штампы, бланки.

3.5. Структурные подразделения администрации не обладают правами юридического лица и необходимы для выполнения поставленных задач, функций исполнительно-распорядительного органа.

3.6. В структуру администрации городского округа входят следующие отраслевые (функциональные) органы:

- Управление социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа;

- Управление культуры администрации Чебаркульского городского округа;

- Управление образования администрации Чебаркульского городского округа;

- Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Чебаркульского городского округа;

- Управление муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа;

- Финансовое управление администрации Чебаркульского городского округа;

- Управление по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа;

4. ОТРАСЛЕВЫЕ ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Общие положения.

4.1.2. Отраслевые органы администрации являются казенными учреждениями, учредителем которых является муниципальное образование, в лице администрации городского округа.

4.1.3. Отраслевые органы администрации подчиняются непосредственно заместителю главы по курируемому направлению деятельности и подотчетны главе Чебаркульского городского округа.

4.1.4. Структурные подразделения администрации подотчетны главе городского округа.

4.1.5. Отраслевые органы администрации имеют в оперативном управлении обособленное имущество могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.1.6.Отраслевые органы администрации являются главными распорядителями бюджетных средств городского округа, имеют собственную смету и финансируется за счет средств бюджета городского округа; имеют бюджетные счета.

4.1.7. Отраслевые органы администрации отвечают по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по их обязательствам несет муниципальное образование «Чебаркульский городской округ», в лице администрации Чебаркульского городского округа.

4.1.8. В непосредственном подчинении и под контролем соответствующих отраслевых органов администрации находятся муниципальные учреждения и предприятия.

4.1.9. Собственником имущества отраслевых органов администрации, а также структурных подразделений является муниципальное образование «Чебаркульский городской округ», в лице Управления муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа.

4.1.10. Руководство отраслевыми органами администрации осуществляется на принципах единоначалия начальником, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Чебаркульского городского округа по представлению заместителя главы городского округа по курируемому направлению деятельности. Допускается двойное наименование заместителя главы городского округа, являющегося руководителем отраслевого органа администрации.

4.1.11. Структура отраслевых органов администрации, а также ее структурных подразделений утверждается Главой администрации городского округа.

4.1.12. К компетенции учредителя отраслевых органов администрации относится:

1) Осуществление финансового обеспечения при выполнении функций отраслевыми органами администрации.

2) Утверждение уставов, положений, изменений и дополнений (включая новую редакцию) в уставы и положения в порядке, установленном администрацией городского округа.

3) Принятие решения о назначении на должность начальника отраслевого органа администрации, структурного подразделения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с начальником, внесение в трудовой договор изменений.

4) Осуществление контроля за деятельностью отраслевых органов администрации в порядке, определенном администрацией городского округа.

5) Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации отраслевых органов администрации устанавливается в порядке, определенном администрацией городского округа.

4.2. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА:

4.2.1. Управление социальной защиты населения администрации Чебаркульского городского округа - орган, осуществляющий решение вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории Чебаркульского городского округа Челябинской области.

4.2.2. Задачи управления социальной защиты населения администрации:

1) реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и полномочий органов местного самоуправления в части социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2) обеспечение законности, информационной открытости деятельности Управления, доступности и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг и социального обслуживания населения Чебаркульского городского округа.

4.2.3. Полномочия управления социальной защиты населения администрации:

1) осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий по предоставлению государственных услуг гражданам, проживающим на территории Чебаркульского городского округа;

2) осуществление полномочий органа местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и оказанию помощи населению Чебаркульского городского округа;

3) организация предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Чебаркульского городского округа, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, законодательством Челябинской области, нормативными правовыми актами Чебаркульского городского округа;

4) признание граждан малоимущими в целях предоставления им бесплатной юридической помощи и государственных пособий семьям, имеющих детей;

5) назначение и выплата за счет средств, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ, единовременных, ежемесячных, ежеквартальных,  ежегодных, компенсационных и иных выплат, пособий отдельным категориям граждан, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ, Законодательством Челябинской области;

6) возмещение расходов, связанных с погребением отдельных категорий граждан, и выплата социального пособия на погребение в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и законодательством Челябинской области;

7) предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и законодательством Челябинской области;

8) организация работы по направлению в областные реабилитационные учреждения отдельных категорий граждан и детей с ограниченными возможностями здоровья;

9) осуществление переданных органам местного самоуправления Чебаркульского городского округа государственных полномочий по организации и осуществлению функций по опеке и попечительству в отношении:

- несовершеннолетних;

- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и осуществлять свои обязанности;

- детей-сирот;

- детей, оставшихся без попечения родителей;

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- имущества граждан, признанных в установленном законом порядке безвестно отсутствующими, недееспособными, ограниченно дееспособными, несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10) организация отдыха и оздоровления граждан и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и др. категорий граждан) в порядке, и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и законодательством Челябинской области;

11) принятие мер по выявлению несовершеннолетних и лиц, находящихся в социально опасном положении, а также мер по борьбе с семейным неблагополучием, безнадзорностью несовершеннолетних, в соответствии с действующим законодательством;

12) реализация мероприятий, направленных на создание условий по социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными  возможностями здоровья;

13) организация и проведение акций, мероприятий, направленных на возрождение, пропаганду семейных ценностей, поддержку детей и семей с детьми;

14) осуществление контроля за деятельностью учреждений системы социальной защиты населения, подведомственных Управлению, расположенных на территории Чебаркульского городского округа;

15) предоставление иных государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и законодательством Челябинской области.».

4.3. УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

4.3.1. Управление культуры администрации – орган, осуществляющий решение вопросов местного значения, делегированных администрацией городского округа, в области культуры на территории городского округа.

4.3.2. Задачи управления культуры администрации:

1) создание в городском округе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения городского округа с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

3) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;

4) обеспечение доступности услуг учреждений культуры для жителей городского округа;

5) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;

6) сохранение и популяризация культурно-исторического наследия городского округа;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

8) осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры и координацию деятельности учреждений культуры, расположенных на территории городского округа, независимо от их ведомственной принадлежности.

4.3.3. Полномочия управления культуры администрации:

1) участвует в составлении бюджета городского округа в части финансирования сферы культуры;

2) осуществляет планирование развития учреждений культуры на территории городского округа в соответствии с нормативными документами;

3) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, а также заключает и расторгает трудовые договоры, вносит в них изменения (дополнения);

4) разрабатывает и представляет на рассмотрение главе и Собранию депутатов городского округа предложения по вопросам финансирования и развития материальной базы учреждений культуры;

5) обеспечивает методическое руководство культурно-досуговой деятельностью учреждений культуры;

6) разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке перспективную программу развития культуры на территории городского округа;

7) организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение учреждений культуры;

8) ведёт учёт и обеспечивает контроль за содержанием местных памятников истории, культуры и археологии;

9) содействует выявлению, изучению и сохранению местных традиций и обычаев;

10) организует библиотечное обслуживание населения городского округа, комплектование библиотечных фондов муниципальной библиотеки городского округа;

11) содействует сохранению и развитию кинопоказа на территории городского округа;

12) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

13) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, расположенных на территории городского округа;

14) оказывает содействие в содержании муниципального музея;

15) способствует развитию дополнительного образования детей;

16) создаёт условия для развития самодеятельного (любительского) художественного творчества;

17) организует проведение общегородских праздничных мероприятий (праздники, выставки, смотры, конкурсы, фестивали);

18) способствует участию высокохудожественных творческих коллективов в областных и всероссийских фестивалях;

19) организует работу муниципальных учреждений культуры;

20) обеспечивает развитие культурных связей с муниципальными образованиями области и иными субъектами Российской Федерации;

21) является главным распорядителем бюджетных средств городского округа для подведомственных организаций культуры, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования;

22) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций культуры – получателей бюджетных средств городского округа с учетом норматива финансовых затрат;

23) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, согласовывает их уставы;

24) оказывает муниципальным учреждениям культуры консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины; организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных учреждениях культуры через предоставление услуг Централизованной бухгалтерией;

25) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

26) осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры;

27) оказывает помощь подведомственным муниципальным учреждениям культуры в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников сферы культуры к государственным, муниципальным и общественным наградам, присвоению почетных званий, награждению грамотами и другими наградами;

разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных учреждений Управлению культуры, для установления им надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных учреждений культуры;

координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным компетенции Управления;

28) осуществляет иные полномочия в сфере культуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Чебаркульского городского округа, настоящим Положением, правовыми актами городского округа, направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

4.4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОРДСКОГО ОКРУГА

4.4.1. Управление образования администрации– отраслевой орган, осуществляющий решение вопросов местного значения, делегированных администрацией городского округа, в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на территории городского округа.

4.4.2. Основной целью деятельности управления образования администрации является реализация на территории городского округа государственной политики, направленной на обеспечение и защиту прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на получение качественного образования и воспитания.

4.4.3. Задачи Управления образования администрации:

1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
6. осуществление учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
7. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
8. взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;
9. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

4.4.4. Полномочия управления образования администрации

1. осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;
2. участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из Федерального бюджета, областного бюджета, а так же местного бюджета на их реализацию;
3. совместно с органами исполнительной власти Челябинской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации государственных программ развития образования в Челябинской области;
4. обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
5. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
6. участвует в составлении проекта бюджета Чебаркульского городского округа, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
7. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
8. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
9. прогнозирует развитие системы образования на территории Чебаркульского городского округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
10. принимает участие в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;
11. взаимодействует с профсоюзными организациями в сфере образования;
12. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Управления;
13. организует на территории Чебаркульского городского округа предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
14. проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
15. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
16. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
17. осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования Чебаркульского городского округа;
18. обеспечивает контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
19. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов, проводит обязательные энергетические обследования муниципальных образовательных организаций;
20. оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины; организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных образовательных организациях, в том числе через предоставление услуг Централизованной бухгалтерией;
21. совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
22. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
23. осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
24. осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительский) контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с Порядком осуществления ведомственного (учредительского) контроля деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования;
25. оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
26. организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
27. определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот;
28. определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в Управлении;
29. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
30. обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях;
31. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в осуществлении государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
32. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
33. содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;
34. проводит городские мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
35. оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно- исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
36. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
37. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
38. дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
39. в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
40. создает необходимые условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
41. создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении детей, готовит по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;
42. назначает и перечисляет денежные средства на воспитание, обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей);
43. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
44. создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;
45. вносит предложения в уполномоченные органы о представлении работников образования к государственным, муниципальным и общественным наградам, присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и другими наградами;
46. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;
47. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;
48. организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
49. обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;
50. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;
51. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
52. в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
53. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным компетенции Управления;
54. осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций;
55. осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального района;
56. осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа.

4.5. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

4.5.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации – отраслевой орган, осуществляющий решение вопросов местного значения, делегированных администрацией городского округа, в сфере жилищно-коммунального хозяйства по реализации муниципальной политики, направленной на обеспечение устойчивого функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства городского округа.

4.5.2. Задачи управления жилищно-коммунального хозяйства администрации:

1) подготовка и контроль мероприятий по реализации жилищно-коммунальной политики городского округа;

2) обеспечение комплексного, сбалансированного ипропорционального развития жилищно-коммунального хозяйства с другими отраслями городского хозяйства;

3) осуществление единой финансово-экономической, технической, инвестиционной, кадровой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

4) координация деятельности организаций различных форм собственности, обеспечивающих эксплуатацию жилищного фонда, расположенного на территории городского округа;

4.5.3. Полномочия управления жилищно-коммунального хозяйства администрации:

1) формирует муниципальный заказ в сфере услуг жилищно-коммунального хозяйства;

2) осуществляет организацию предоставления в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

3) реализует на территории городского округа единую муниципальную политику в жилищно-коммунальной сфере, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в пределах полномочий Управления и вносит их на утверждение уполномоченных органов в установленном порядке, регулирующих отношения в сфере жилищного и коммунального хозяйства в рамках своей компетенции;

4) разрабатывает предложения и расчеты по финансированию жилищного и коммунального хозяйства за счет средств бюджетных ассигнований;

5) участвует в формировании условий инвестиционной привлекательности отраслей, находящихся введении управления, выступает инициатором создания инвестиционных фондов развития и модернизации коммунальной инфраструктуры, готовит предложения по включению в инвестиционную программу городского округа на очередной бюджетный год финансовых средств на конкретные инвестиционные проекты;

6) осуществляет координацию деятельности жилищных и коммунальных организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа, оказывает поддержку развитию альтернативных форм управления жилищным фондом.

7) координирует работу по содержанию, эксплуатации и ремонту муниципальных объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, соблюдению норм стандартов и технических регламентов;

8) участвует в разработке и осуществляет мониторинг исполнения программ и мероприятий по развитию, капитальному ремонту и модернизации инженерных сетей;

9) участвует в работе комиссий по реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и подведомственных учреждений жилищного и коммунального хозяйства городского округа;

10) выносит на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа предложения по совершенствованию деятельности организаций жилищного и коммунального хозяйства, контролирует исполнение принятых решений;

11) организует работу и принимает участие в работе комиссий, относящихся к компетенции управления;

12) осуществляет контрольную функцию за качественным предоставлением коммунальных услуг муниципальными унитарными предприятиями (далее – муниципальные предприятия) муниципального образования «Чебаркульский городской округ» в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

13) организует работу комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

14) создает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4.5.3.1.В области экономического планирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

2) рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

3) участвует в разработке социально-экономических прогнозов функционирования экономики жилищно-коммунального хозяйства, организует работу по формированию текущих и перспективных планов развития отрасли;

4) участвует в регулировании тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса, надбавки к ценам (тарифам) для потребителей.

5) осуществляет сбор статистических отчетов и на их основе анализ финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.3.2.В области жилищно-коммунального хозяйства:

1) осуществляет содержание объектов внешнего благоустройства территории городского округа посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

2) обеспечивает комплекс мероприятий по освещению городского округа;

3) выдает разрешение на проведение земляных работ общегородского значения на территории городского округа;

4) участвует в процедуре приема в муниципальную собственность находящихся в государственной или частной собственности объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства, объектов коммунально-бытового назначения;

5) осуществляет мероприятия по контролю засостоянием коммунальных объектов, качеством иколичеством предоставляемых потребителям услуг;

6) обеспечивает деятельность в сфере обустройства мест массового отдыха населения городского округа;

7) участвует в проектировании, строительстве и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры, используя бюджетные и привлекая внебюджетные средства для реализации разработанных программ.

4.5.3.3.В области оказания транспортных услуг и дорожного обслуживания:

1) ведет постоянный мониторинг состояния дорог, инженерных дорожных сооружений, несет ответственность за их состояние;

2) обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по проведению ремонтных работ и содержанию муниципальных дорог на территории городского округа, обеспечиывющих безопасность дорожного хозяйства;

3) осуществляет содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского округа;

4) обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по выявлению соответствия состояния дорог городского округа после ремонта и в процессе эксплуатации установленным правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам;

5) вводит ограничение или прекращение движения транспортных средств на дорогах с целью обеспечения безопасности дорожного движения в порядке, установленном действующим законодательством;

6) обеспечивает, в пределах своей компетенции, координацию деятельности в сфере соблюдения законодательства Российской Федерации, Челябинской области в сфере осуществления пассажирских перевозок;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Чебаркульского городского округа;

8) осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности по разработке и реализации муниципальных программ, обеспечивающих развитие маршрутной сети общественного транспорта для городских пассажирских перевозок;

9) участвует в разработке маршрутной сети городского округа, согласовывает график движения пассажирского автотранспорта;

10) обеспечивает разработку проектов нормативно-правовых актов, направленных на развитие и устойчивое осуществление пассажирских перевозок транспортом общего пользования.

4.5.3.4.В области эксплуатации, учета исодержании муниципального жилищного фонда:

1) осуществляет муниципальный контроль в сфере использования, технического обслуживания, сохранности и ремонта жилищного фонда;

2) осуществляет контроль за деятельностью в сфере эксплуатации жилищного фонда;

3) участвует в привлечении населения куправлению жилищным фондом.

4) участвует вработе комиссии по приему в муниципальную собственность государственного, жилищного фонда;

5) осуществляет организацию и проведение конкурсов на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа.

4.5.3.5.В области оказания ритуальных ипрочих услуг:

1) осуществляет содержание мест захоронения на территории городского окурга;

2) осуществляет комплекс мероприятий по отлову безнадзорных и бесхозных животных;

4.5.3.6. В области работы с обращениями граждан:

- организует и контролирует работу по рассмотрению, обращений и жалоб в сфере предоставления жилищных и коммунальных услуг, контролирует устранение недостатков.

4.4.3.7. В области энергетики:

1) организует и координирует единую техническую ресурсосберегающую политику организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства городского округа;

2) разрабатывает и реализует целевые программы в сфере развития топливно-энергетического комплекса в установленном порядке выносит их на утверждение;

3) осуществляет на территории городского округа координацию работы и методическое руководство по формированию и реализации целевых программ в сфере топливно-энергетического комплекса;

4) осуществляет мониторинг объектов жизнеобеспечения, выявление критических объектов с целью повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов.

5) вносит предложения для утверждения графиков перевода потребителей городского округа на резервные виды топлива при похолоданиях в осенне-зимний период и в аварийных случаях;

6) проводит анализ потребления энергоресурсов; ведет учет задолженности за потребленные энергоресурсы;

4.5.4. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации осуществляет иные полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом городского округа, настоящим Положением, Уставом Управления, иными правовыми актами городского округа, направленными на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

4.6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

4.6.1. Управление муниципальной собственности администрации -отраслевой орган администрации Чебаркульского городского округа, осуществляющий решение вопросов местного значения, делегированных администрацией городского округа, в сфере имущественных и земельных правоотношений относительно владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе по приватизации объектов муниципальной собственности, управлению земельными ресурсами, находящимися в введении или собственности муниципального образования «Чебаркульский городской округ», выполнению функции муниципального земельного контроля, а также решение вопросов местного значения, делегированных администрацией городского округа, в сфере жилищных правоотношений, а именно: осуществление работы по реализации федеральных, областных и муниципальных жилищных программ на территории муниципального образования «Чебаркульский городской округ» и другие.

4.6.2. Задачи Управления муниципальной собственности администрации:

* разработка и реализация единой политики органов местного самоуправления муниципального образования «Чебаркульский городской округ» в области имущественных, земельных и жилищных правоотношений.
* представление и защита прав и законных интересов муниципального образования «Чебаркульский городской округ» в области имущественных, земельных правоотношений, жилищных правоотношений.
* обеспечение эффективного управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, жилыми помещениями на территории Чебаркульского городского округа.
* осуществление контрольной функции за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий (далее – муниципальные предприятия) муниципального образования «Чебаркульский городской округ».
* осуществление контрольной функции в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями (далее – муниципальные учреждения) муниципального образования «Чебаркульский городской округ».
* обеспечение пополнения бюджета муниципального образования «Чебаркульский городской округ»;
* проведение единой жилищной политики в муниципальном образовании «Чебаркульский городской округ» в соответствии с действующим законодательством;
* подготовка правовых актов в области жилищных, земельных и имущественных правоотношений;
* организация работы по предоставлению жилых помещений гражданам в порядке, установленном действующим законодательством;
* участие в реализации национальных проектов, муниципальных и ведомственных программ по вопросам жилищной, земельной и имущественной политики.
* осуществление муниципального земельного контроля.

4.6.3. Полномочия Управления муниципальной собственности администрации:

1) управляет, владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом;

2) ведет реестры и выдает выписки из реестров:

- муниципального имущества муниципального образования «Чебаркульский городской округ», в том числе земельных участков;

- жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Чебаркульский городской округ»;

- жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования «Чебаркульский городской округ»;

3) ведет учет муниципального имущества, в том числе, муниципальных жилых помещений, земельных участков, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Чебаркульский городской округ»;

4) оформляет документально выбытие и принятие имущества в муниципальную казну муниципального образования «Чебаркульский городской округ»;

5) осуществляет в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, правовыми актами Чебаркульского городского округа, списание (согласование списания) муниципального имущества;

6) организует проведение работ по технической инвентаризации с постановкой на кадастровый учет, работ по оценке рыночной стоимости, выкупной цены в отношении:

- муниципального имущества;

- земельных участков (проведение работ по определению рыночной стоимости);

- имущества и земельных участков, в отношении которых приняты решения об изъятии для муниципальных нужд;

- имущества, земельных участков и жилых помещений, в целях их постановки на учет в органе государственной регистрации в качестве бесхозяйных;

- жилых помещений, предоставляемых гражданам по решению суда, возмещение рыночной стоимости которого подлежит из бюджета Чебаркульского городского округа;

7) заключает муниципальные контракты, определяя их условия;

8) организует проведение в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, специализированной организацией обследования многоквартирных домов, в которых располагаются муниципальные жилые и (или) нежилые помещения, и согласование соответствующих заключений;

9) осуществляет деятельность по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами предоставления муниципальных услуг в установленной сфере деятельности Управления;

10) оформляет установленные действующим законодательством документы:

* о принятии в муниципальную собственность муниципального образования «Чебаркульский городской округ» имущества в порядке разграничения собственности в Российской Федерации, в том числе земельных участков, в силу закона;
* о принятии в муниципальную собственность имущества, созданного (приобретенного) за счет средств бюджета муниципального образования «Чебаркульский городской округ»;
* о принятии в муниципальную собственность муниципального образования «Чебаркульский городской округ» выморочного имущества, обращенного в собственность муниципального образования «Чебаркульский городской округ»;
* о приобретении имущества, в том числе земельных участков, в муниципальную собственность муниципального образования «Чебаркульский городской округ» по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
* о передаче муниципального имущества, земельных участков в федеральную собственность и государственную собственность субъектов Российской Федерации;
* об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, в том числе жилых помещений, для муниципальных нужд;
* об изъятии земельных участков у собственников земельных участков, о прекращении прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков, в связи с их неиспользованием по целевому назначению или ввиду ненадлежащего использования земельных участков;
* о предоставлении в установленном порядке в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование земельных участков правообладателям расположенных на таких земельных участках зданий, строений, сооружений в целях эксплуатации объектов недвижимого имущества, об установлении права ограниченного пользования указанными земельными участками;
* о предоставлении земельных участков собственникам объектов незавершенного строительства для завершения строительства;
* о продаже земельных участков или права их аренды для строительства объектов на торгах;
* о продаже земельных участков для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства, комплексного освоения в целях жилищного строительства на торгах;
* о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования;
* о принятии граждан на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства;
* о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства;
* о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно отдельным категориям граждан, в порядке установленным законодательством, в пределах компетенции Управления;
* о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность граждан, имеющих трех и более детей для индивидуального жилищного строительства;
* реализация федеральных и муниципальных программ в пределах своей компетенции;
* о проведении ремонтных работ освободившихся, свободных помещений, принадлежащих муниципальному образованию «Чебаркульский городской округ» в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;
* о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам в соответствии с действующим законодательством, в том числе, во исполнение соответствующих решений суда;
* о заключении, изменении, расторжении договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
* о признании молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в федеральных и муниципальных подпрограммах;
* о признании граждан малоимущими и нуждающимися в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
* о предоставлении освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах в соответствии со статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;
* о выдаче разрешений на вселение нанимателями в жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые по договору социального найма, других граждан (поднанимателей);
* о выдаче разрешений на вселение нанимателями в жилые помещения муниципального жилищного фонда, занимаемые по договору социального найма, других граждан в качестве членов семьи;
* о даче согласия на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам социального найма;
* об отнесении жилых помещений муниципального жилищного фонда к специализированному жилищному фонду и к жилищному фонду коммерческого использования;
* о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
* о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в связи с выселением из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
* о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
* о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений;
* о списании недвижимого муниципального имущества;
* о продаже недвижимого муниципального имущества;
* об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
* о назначении на должность и освобождении от нее руководителей муниципальных предприятий;
* о порядке управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
* о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;
* о строительстве (реконструкции) муниципального имущества путем заключения договоров инвестиций, концессионных соглашений;
* об определении порядка расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом;
* об утверждении перечней муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
* о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, аренду, собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственности на которые не разграничена;
* о подготовке правоустанавливающих документов на земельные участки для бесплатного предоставления в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства.

11) осуществляет контроль исполнения правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов Чебаркульского городского округа по вопросам, регулирующим имущественные, земельные и жилищные отношения;

12) подает заявления от имени муниципального образования Чебаркульский городской округ»:

* о государственной регистрации возникновения, прекращения, перехода права муниципальной собственности на недвижимое имущество и иных вещных прав на недвижимое имущество, в том числе прав на земельные участки;
* о государственной регистрации возникновения и прекращения публичных и частных сервитутов на земельные участки, расположенные на территории муниципального образования «Чебаркульский городской округ», в пределах своих полномочий;
* о государственной регистрации возникновения, прекращения обременений (ограничений) прав на муниципальное имущество, в том числе на земельные участки;
* о постановке объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет, внесении изменений в сведения о государственном кадастровом учете (уникальные и дополнительные), снятии с государственного кадастрового учета;
* о постановке на учет в органе государственной регистрации бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального образования «Чебаркульский городской округ»;
* о государственной регистрации возникновения, прекращения обременения (ограничения) прав на имущество, в отношении которого принято решение об изъятии для муниципальных нужд;
* - иные заявления по вопросам ведения Управления.

13) осуществляет муниципальный земельный контроль;

14) осуществляет действия, направленные на обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества;

15) обеспечивает контроль использования и сохранности муниципального имущества в пределах компетенции Управления;

16) выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, а также продаже права аренды муниципального имущества и земельных участков;

17) заключает в установленном действующим законодательством порядке договоры, соглашения, контракты:

* договоры, предусматривающие переход прав в отношении муниципального имущества;
* договоры, соглашения купли-продажи муниципальных жилых помещений;
* договоры купли-продажи земельных участков;
* договоры аренды земельных участков;
* соглашения о перераспределении земельных участков;
* соглашения о выделе муниципальных долей в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество в натуре;
* договоры на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;
* договоры залога муниципального имущества;
* договоры на техническое обслуживание и содержание муниципального имущества;
* договоры на предоставление коммунальных услуг в отношении муниципального имущества;
* договоры управления многоквартирными домами в отношении муниципальных жилых и (или) нежилых помещений;
* договоры безвозмездного пользования земельными участками;
* соглашения об установлении частного (публичного) сервитута в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляется муниципальным образованием «Чебаркульский городской округ;
* соглашения о выкупе земельного участка и (или) находящегося на нем недвижимого имущества при изъятии для муниципальных нужд;
* соглашения о предоставлении земельного участка взамен изымаемого для муниципальных нужд;
* соглашения о выкупе жилого (нежилого) помещения для муниципальных нужд при отказе собственников многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, осуществить снос данного дома;
* соглашения о возмещении суммы неосновательного обогащения;
* муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и других видов работ для муниципальных нужд;
* договоры аренды, купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и в государственной собственности до ее разграничения;
* договоры безвозмездной передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде;
* соглашения о передаче ранее приватизированного жилого помещения в собственность муниципального образования «Чебаркульский городской округ»;
* соглашения о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, не вступившего в законную силу.

18) выступает выгодоприобретателем при страховании третьими лицами риска утраты, порчи, гибели муниципального имущества, переданного им во владение и (или) пользование и учитываемого в муниципальной казне «Чебаркульский городской округ»;

19) осуществляет функции и полномочия собственника имущества муниципальных учреждений;

20) принимает решения об отнесении муниципального имущества муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения) муниципального образования «Чебаркульский городской округ» к особо ценному движимому имуществу, о внесении изменений в состав особо ценного движимого имущества;

21) входит в состав наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений муниципального образования «Чебаркульский городской округ» как орган, на который возложено управление муниципальным имуществом;

22) выступает продавцом муниципального имущества, в том числе земельных участков, обеспечивает подготовку документов по исполнению решений о приватизации, в том числе:

* создает комиссии по приватизации;
* утверждает планы приватизации;
* отчитывается о выполнении программ приватизации;

23) проводит экспертизу проектов правовых актов Чебаркульского городского округа, муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров и документов правового характера, разрабатываемых иными отраслевыми органами администрации Чебаркульского городского округа, органами местного самоуправления муниципального образования «Чебаркульский городской округ», на предмет их соответствия действующему законодательству в части имущественных, земельных и жилищных отношений;

24) участвует в формировании проекта бюджета, разработке и реализации муниципальных программ МО «Чебаркульский городской округ в пределах своей компетенции;

25) представляет права и законные интересы Управления и муниципального образования «Чебаркульский городской округ» в установленной сфере деятельности, в том числе:

* выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных судах всех инстанций, третейских судах, мировых судах, уполномочен представлять в делах о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требования по денежным обязательствам от имени муниципального образования «Чебаркульский городской округ» в пределах компетенции отраслевого органа;
* представляет в пределах компетенции Управления интересы муниципального образования «Чебаркульский городской округ» в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных объединениях граждан и иных организациях;

26) осуществляет в установленном порядке полномочия главного распорядителя, получателя бюджетных средств муниципального образования «Чебаркульский городской округ», главного администратора доходов бюджета Чебаркульского городского округа в соответствии с возложенными полномочиями;

27) осуществляет взыскание платы, в том числе неосновательного обогащения, за пользование имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Чебаркульский городской округ», и земельными участками, расположенными на территории муниципального образования «Чебаркульский городской округ», государственная собственность на которые не разграничена;

28) осуществляет истребование из чужого незаконного владения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Чебаркульский городской округ», и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Чебаркульский городской округ», государственная собственность на которые не разграничена;

29) взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

30) рассматривает обращения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в части вопросов, находящихся в компетенции Управления;

31) осуществляет хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

32) обеспечивает соблюдение установленного действующим законодательством режима защиты информации, отнесенной к государственной, коммерческой, служебной, иной тайне;

33) осуществляет обработку, в том числе хранение и предоставление, персональных данных в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

34) организует обучение, переподготовку и повышение квалификации работников Управления;

35) осуществляет иные функции для выполнения поставленных перед Управлением и (или) предусмотренных действующим законодательством задач, возлагаемых на него органами местного самоуправления Чебаркульского городского округа, а также реализации полномочий в установленной сфере деятельности;

36) осуществляет формирование сводного списка граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий и имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств бюджетов в соответствии с действующим законодательством;

37) принимает на учет граждан, признанных малоимущими в порядке, установленном законодательством, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;

38) организует работу и осуществляет переселение граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, в пределах полномочий Управления;

39) признание граждан малоимущими, в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

40) осуществляет учет граждан:

* изъявивших желание получить земельный участок в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства;
* признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства;
* подтвердивших право на предоставление земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, в том числе, учет граждан, обладающих правом первоочередного предоставления земельного участка;
* реализовавших право на получение земельного участка в собственность;
* нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета;

41) ведет работу по выявлению и учету освободившихся, свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также жилых помещений из числа выморочного имущества;

42) ведет учет освободившихся, свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также жилых помещений из числа выморочного имущества, в том числе жилых помещений, переданных администрации Чебаркульского городского округа по договорам, предусматривающим передачу жилых помещений администрации городского округа;

43) обеспечивает работу межведомственных комиссий, осуществляет анализ и обобщение информации по вопросам деятельности Управления;

44) выдает нанимателю жилого помещения по договору социального найма:

* разрешение на обмен жилого помещения;
* разрешение на передачу всего жилого помещения или его части в поднаем;
* разрешение на вселение в занимаемое жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно членов семьи нанимателя с последующим изменением соответствующего договора социального найма жилого помещения в части указания нового члена семьи нанимателя в качестве поднанимателя;

45) осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, муниципальных жилищных фондов коммерческого и социального использования, а также жилых помещений выморочного жилищного фонда, в том числе в отношении свободных и освободившихся жилых помещений, расположенных на территории городского округа;

46) своевременно принимает меры к принудительному выселению граждан из жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, муниципальных жилищных фондов коммерческого и социального использования, в том числе из освободившихся и свободных жилых помещений, а также жилых помещений выморочного жилищного фонда, расположенных на территории городского округа, в том числе при выявлении фактов самоуправного вселения в порядке, установленном действующим законодательством;

47) осуществляет предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании правового акта администрации Чебаркульского городского округа, осуществляет контроль за их своевременным заселением;

48) осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, расположенными на территории городского округа, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений;

49) обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов администрации Чебаркульского городского округа, принимаемых в форме постановлений администрации Чебаркульского городского округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности;

50) иные полномочия в сфере имущественных и земельных отношений.

4.7. ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.7.1. Финансовое управление – отраслевой орган администрации Чебаркульского городского округа, осуществляющий решение вопросов местного значения, делегированных администрацией городского округа по вопросам управления в сфере финансов, бюджетной и налоговой политики, бюджетного процесса в Чебаркульском городском округе, составление и исполнение бюджета Чебаркульского городского округа (далее - бюджет городского округа), контроль за соблюдением бюджетного законодательства участниками бюджетного процесса.

4.7.2.Финансирование расходов на содержание Финансового управления администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа.

4.7.3. Основными задачами Финансового управления администрации являются:

1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики в Чебаркульском городком округе;

2) организация работы и методологическое руководство в пределах своей компетенции в сфере составления проекта бюджета городского округа и среднесрочного планирования;

3) организация исполнения бюджета городского округа, управление средствами на едином счете бюджета городского округа;

4)организация бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета городского округа в соответствии с действующим законодательством;

5)осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля и других видов контроля в соответствии с действующим законодательством РФ и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Чебаркульского городского округа.

4.7.4. Полномочия Финансового управления администрации:

1) организует составление и составляет проект бюджета городского округа, проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа и представляет их главе Чебаркульского городского округа;

2) разрабатывает и представляет главе Чебаркульского городского округа основные направления бюджетной и налоговой политики;

3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции в сфере составления проекта бюджета городского округа и его исполнения;

4) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

5) ведет реестр источников доходов городского округа бюджета;

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета городского округа;

7) составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета городского округа;

8) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности в сфере исполнения бюджета городского округа;

10) получает от главных распорядителей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа;

11) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств;

12) ведет муниципальную долговую книгу, предоставляет информацию о долговых обязательствах городского округа в Министерство финансов Челябинской области;

13) организует казначейское исполнение бюджета городского округа;

14) организует исполнение бюджета городского округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в соответствии с бюджетным законодательством РФ, Челябинской области и Положением о бюджетном процессе в Чебаркульском городском округе;

15) составляет отчет об исполнении бюджета городского округа;

16) представляет отчет об исполнении бюджета городского округа в Министерство финансов Челябинской области;

17) представляет утвержденный главой Чебаркульского городского округа отчет за первый квартал, полугодие, девять месяцев об исполнении бюджета городского округа в Собрание депутатов и Контрольно-счетный комитет;

18) открывает и ведет лицевые счета главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского округа, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, а также получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений;

19) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

20) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа бюджетные ассигнования;

21) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств бюджета городского округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского округа;

22) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

23) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ;

24) устанавливает порядки санкционирования и осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств городского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении администрации, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии положениями Бюджетного кодекса РФ, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении администрации;

25) организует исполнение судебных актов, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

26) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;

27) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского округа в пределах полномочий, определенных законодательством РФ;

28) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа текущего финансового года;

29) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финансовом управлении администрации;

30) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений;

31) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям из бюджета городского округа;

32) устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджет городского округа, представлявшим в суде интересы городского округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса РФ, в Финансовое управление администрации информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

33) устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета городского округа в Финансовое управление администрации информации о результатах обжалования судебного акта;

34) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа;

35)устанавливает порядок исполнения бюджета городского округа по расходам;

36) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ и Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Чебаркульском городском округе.

4.8. УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ

4.8.1. Управление по физической культуре и спорту администрации – отраслевой орган, осуществляющий решение вопросов местного значения, делегированных администрацией городского округа, в области физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа.

4.8.2. Задачи Управления по физической культуре и спорту администрации:

1. определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта:

- развитие школьного спорта и массового спорта;

- присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3) организация проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чебаркульского городского округа, а также организация физкультурно – спортивной работы по месту жительства граждан;

4) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чебаркульского городского округа, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

5) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чебаркульского городского округа;

6) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Чебаркульского городского округа официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий:

- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта учреждениями, подведомственными Управлению по физической культуре и спорту администрации Чебаркульского городского округа;

- развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Чебаркульского городского округа;

7) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

4.8.3. Полномочия Управления по физической культуре и спорту администрации:

1. обеспечение подготовки спортсменов для сборных команд Челябинской области;
2. оказание:

- практической помощи в проведении областных, региональных, российских и международных соревнований, проводимых на территории Чебаркульского городского округа;

- методической и практической помощи учреждениям дополнительного образования и учреждениям спортивной направленности в сфере физической культуры и спорта;

- организационной помощи городскому совету ветеранов в сфере физической культуры и спорта;

- организационного, информационно-методического содействия в решении вопросов по социальной защите и занятости молодёжи;

- содействие внедрению инновационных авторских программ, неавторских методик по организации занятий различными видами спорта и физического воспитания граждан;

3) принимает меры:

- по развитию сети муниципальных учреждений спортивной направленности;

- по развитию доступных видов спорта для населения, различных форм организации занятий по физической культуре и спорту, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

- по вовлечению населения Чебаркульского городского округа в регулярные занятия различными формами физической культуры и спорта с целью повышения уровня физической подготовки, сокращения заболеваемости, повышения работоспособности и улучшения социальной обстановки в обществе;

- по повышению культурного, интеллектуального, профессионального уровня молодежи;

4) координирует:

- деятельность коллективов физкультуры, спортивных клубов, спортивных школ, спортивных организаций, учреждений и общественных объединений, независимо от формы собственности, по развитию физической культуры и спорта в Чебаркульском городском округе;

- материально-техническое обеспечение муниципальных учреждений спортивной направленности в сфере физической культуры и спорта;

5) организует:

- проведение соревнований по видам спорта, спартакиад, фестивалей, слетов, выставок и других массовых мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта;

- освещение вопросов развития физической культуры и спорта, в социально-экономической, политической и общественной жизни Чебаркульского городского округа в средствах массовой информации;

- продвижение в общественном сознании ценностей здорового образа жизни, патриотизма, социальной ответственности;

- разработку предложений по усилению роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья населения, организации досуга детей, подростков и молодежи и профилактики негативных социальных явлений среди них;

- пропаганду значения массового спорта для здорового образа жизни населения, возрождение традиций массового физкультурного движения и спортивных мероприятий;

- участие в разработке прогнозов социально-экономического развития Чебаркульского городского округа;

- содержание и развитие в пределах своей компетенции муниципальной системы в области физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа;

- контроль соблюдения законодательства о санитарно-гигиенических условиях, охране жизни, здоровья и создания безопасных условий в подведомственных учреждениях;

6) обеспечивает:

- управление и контроль деятельности подведомственных учреждений спортивной направленности с целью проведения единой политики в области «Физической культуры и спорта»;

- контроль эффективного расходования бюджетных и привлеченных средств муниципальными учреждениями спортивной направленности;

- контроль исполнения утвержденных программ и планов работы по вопросам развития физической культуры и спорта;

- финансовый учет и отчетность деятельности Управления, подведомственных муниципальных учреждений в установленном порядке;

- контроль содержания, проведения ремонтов, реконструкции муниципальных спортивных сооружений, переданных в оперативное управление учреждениям, подведомственным Управлению по физической культуре и спорту;

- развитие детско-юношеского, молодежного и взрослого спорта и подготовка спортивного резерва;

- создание условий для занятий спортом и физической культурой лиц с ограниченными физическими возможностями;

- развитие материально-технической базы и инфраструктуры физической культуры и спорта;

- планирование и сопровождение строительства и капитальных ремонтов муниципальных спортивных сооружений;

- подведомственные учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на развитие физической культуры и спорта в Чебаркульском городском округе;

7) осуществляет:

- совместно с заинтересованными организациями, подготовку спортивного резерва: сборных команд Чебаркульского городского округа, отдельных спортсменов, занимающихся спортивных школ и муниципальных учреждений спортивной направленности, других организаций к областным, российским и международным соревнованиям, проводит для них тренировочные сборы, обеспечивает экипировкой, инвентарем, оборудованием и медицинским обслуживанием в рамках выделенного финансирования;

- командирование сборных команд Чебаркульского городского округа, отдельных спортсменов, занимающихся спортивных школ и муниципальных учреждений спортивной направленности на областные и всероссийские соревнования, тренировочные сборы в рамках выделенного финансирования;

- изучение общественного мнения, социологические исследования и опросы, анализ состояния проблем развития физической культуры и спорта на основе статистических и социологических данных;

- планирование деятельности Управления по развитию физической культуры и спорта Чебаркульского городского округа;

- текущее и перспективное планирование целевых индикативных показателей деятельности Управления и их выполнение;

- разработку и реализацию программ по развитию физической культуры и спорта в Чебаркульском городском округе;

- пропаганду физической культуры и спорта среди населения;

- анализ и экспертную оценку актуальных и перспективных потребностей функционирования и развития системы физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа;

- контроль выполнения принятых решений с целью адаптации программ развития физической культуры и спорта к соответствующим социально-экономическим условиям;

- комплексный анализ и прогнозирование развития физической культуры и спорта Чебаркульского городского округа;

- в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление отчетности, формирует базу и банк данных физической культуры и спорта на территории Чебаркульского городского округа;

8) проводит:

- работу с обращениями граждан и организаций;

- работу по повышению квалификации физкультурных кадров;

- комплексные плановые и внеплановые проверки деятельности подведомственных муниципальных учреждений спортивной направленности;

9) ходатайствует:

- о присвоении государственных и ведомственных почетных званий и наград, наград и поощрений Правительства и Законодательного Собрания Челябинской области, премий и почетных грамот главы Чебаркульского городского округа и Собрания депутатов Чебаркульского городского округа спортсменам, ветеранам спорта, работникам сферы физической культуры и спорта;

10) ведет работу:

- по созданию информационной базы в сфере физической культуры и спорта;

- готовит к изданию рекламные и методические печатные материалы по вопросам, находящимся в ведении Управления.

11) Организует и проводит смотры-конкурсы по спортивно-массовой, оздоровительной работе.

12) Награждает спортивной атрибутикой (грамотами, значками, вымпелами, медалями, кубками, флагами, официальной символикой мероприятий и др.), призами, денежным поощрением:

- победителей и призеров городских мероприятий и соревнований, спартакиад, конкурсов, фестивалей;

- лучших тренеров, спортсменов, работников физической культуры, общественный актив, ветеранов спорта;

- спортивные, военно-патриотические организации.

13) Взаимодействует с командами профессиональных спортсменов на основании договоров или соглашений.

14) Участвует в реализации муниципальных, областных и государственных программ по развитию физической культуры и спорта.

15) Определяет цели развития физической культуры и спорта с учетом потребностей и наличия ресурсов.

16) Прогнозирует состояние физической культуры и спорта на основе анализа и определения альтернативных путей развития, формирует развитие сети учреждений спортивной направленности с учетом выявленных потребностей.

17). Составляет смету расходов на мероприятия в области физической культуры и спорта в Чебаркульском городском округе.

18) Управление рассматривает в установленном законом порядке письма, заявления, жалобы граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждениях.

19) Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, либо делегированные администрацией Чебаркульского городского округа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Прекращение деятельности администрации городского округа производится путем ее реорганизации или ликвидации в соответствии с порядком, установленным законодательством.

5.2. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. При ликвидации и реорганизации администрации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При прекращении деятельности администрации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

5.5. При ликвидации администрации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации городского округа.

5.6. Изменения, дополнения в настоящее Положение, утверждаются Собранием депутатов Чебаркульского городского округа и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.