Приложение к решению

Собрания депутатов

Чебаркульского городского округа

от «\_\_07\_\_»\_февраля\_20\_23\_\_г. № 448

**Положение  
о порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет единый на территории муниципального образования «Чебаркульский городской округ» порядок передачи в безвозмездное пользование движимого (за исключением денежных средств и ценных бумаг) и недвижимого муниципального имущества (за исключением земельных участков), на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон «О защите конкуренции»), Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее Приказ ФАС РФ), Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чебаркульского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Чебаркульского городского округа от 07.06.2011 № 213.

1.2. Порядок, установленный настоящим Положением, обязателен для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Чебаркульский городской округ», гражданами, а также организациями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, действующими на территории муниципального образования «Чебаркульский городской округ».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Договор безвозмездного пользования (договор ссуды) муниципального имущества - гражданско-правовой договор, заключаемый между лицом, уполномоченным выступать ссудодателем муниципального имущества, и ссудополучателем из числа лиц, которым предоставляется право получать во временное безвозмездное пользование определенное договором муниципальное имущество.

Ссудодателем в порядке, установленном настоящим Положением, выступает:

- в отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением Чебаркульского городского округа, - муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, если иное не установлено их учредительными документами, настоящим Положением или нормативно-правовыми актами муниципального образования «Чебаркульский городской округ»;

-в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования «Чебаркульский городской округ», - Управление муниципальной собственности администрации города Чебаркульского городского округа» (далее – УМС администрации).

Ссудополучателями по договору безвозмездного пользования муниципального имущества могут быть юридические лица и предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, в том числе самозанятые граждане.

1.4. Ссудополучатель муниципального имущества не вправе распоряжаться этим имуществом.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование не влечет за собой передачу права собственности на него.

1.5. Решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования принимается УМС администрации.

Решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования или передаче без торгов в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением принимается муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением соответственно, с учетом рекомендаций межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением муниципального имущества на территории Чебаркульского городского округа (далее - Комиссия).

1.6. Ссудополучателем по договору безвозмездного пользования муниципального имущества, за исключением случаев передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов, не могут быть:

юридические лица и предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, самозанятые граждане, имеющие задолженность по арендной плате (штрафам, пени) за муниципальное имущество;

юридические лица и предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, самозанятые граждане, имеющие задолженность за коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного (жилого) дома, обязанность по оплате которых возникла в связи с использованием муниципальных нежилых помещений, зданий;

юридические лица, находящиеся в стадии ликвидации или реорганизации;

юридические лица и предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, самозанятые граждане, в отношении которых введены процедуры банкротства.

**2. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования**

2.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.2. Решение о возможности проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования принимается:

а) в отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования «Чебаркульский городской округ», - УМС администрации;

б) в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, - муниципальным учреждением по согласованию с УМС администрации;

в) в отношении движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, - муниципальным унитарным предприятием;

г) в отношении недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, - муниципальным унитарным предприятием с согласия УМС администрации.

2.3. Инициатива проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении конкретного муниципального имущества может исходить от администрации Чебаркульского городского округа, ее структурных подразделений, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан.

2.4. Вопрос о возможности проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, составляющего казну муниципального образования «Чебаркульский городской округ», рассматривается Комиссией в соответствии с ее компетенцией в течение 15 дней с момента получения соответствующего обращения.

О принятом решении Комиссии лицо, обратившееся с заявлением о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования недвижимым или движимым имуществом, извещается в течение 15 дней.

2.5. Организатором торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования выступает:

а) в отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Чебаркульский городской округ», - УМС администрации;

б) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, - муниципальное унитарное предприятие;

в) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, - муниципальное учреждение.

2.6. Торги на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в форме аукциона или конкурса. Перечень случаев заключения договоров безвозмездного пользования путем проведения конкурса, а также порядок проведения торгов определяется законодательством Российской Федерации.

2.7. Начальная (минимальная) цена права заключения договора безвозмездного пользования определяется на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, и устанавливается в договоре в соответствии с итоговым протоколом аукциона, конкурса.

Платеж за право заключения договора безвозмездного пользования перечисляется в соответствии с условиями документации о проведении торгов.

**3. Передача имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов**

3.1. Без проведения торгов заключаются договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

3.2. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается:

а) в отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну, - УМС администрации;

б) в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения,- муниципальным учреждением по согласованию с УМС администрации;

в) в отношении недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, - муниципальным унитарным предприятием по согласованию с УМС администрации.

3.3. В состав документов, необходимых для рассмотрения предложения о передаче имущества в безвозмездное пользование, в обязательном порядке входят:

- заявление (в соответствии с приложением 1), с указанием адреса, площади и подробного обоснования необходимости передачи помещения, а так же указания соответствия целей передачи помещения;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявления выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Заявитель также вправе представлять дополнительные документы по своему усмотрению.

3.4. Заявления о передаче имущества в безвозмездное пользование поступают лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения на принятие решения о передаче имущества в безвозмездное пользование.

Заявление о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, оформляется на имя заместителя главы по имущественным и земельным отношениям, начальника Управления муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа с указанием целевого назначения использования имущества.

По имуществу, переданному в оперативное управление муниципальным бюджетным учреждениям, автономным и казенным учреждениям и имуществу, находящемуся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, заявление о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества, оформляется на имя руководителя учреждения, предприятия, с указанием целевого назначения использования имущества. Руководитель учреждения, предприятия представляет на согласование в УМС администрации обращение о предоставлении в безвозмездное пользование имущества в 10-х дневный срок со дня регистрации заявления о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества.

3.5. В случаях передачи имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование предложения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование поступают в УМС администрации, который проверяет представленные документы, составляет расчет выпадающих доходов от арендной платы за период срока безвозмездного пользования муниципальным имуществом и в течение 15 дней готовит предложения для рассмотрения вопроса на Комиссии.

При рассмотрении указанного вопроса Комиссия оценивает:

- состояние объекта;

- возможность сдачи объекта в аренду и размер возможной арендной платы за пользование объектами движимого и недвижимого муниципального имущества;

- иные варианты использования имущества;

- наличие у заявителя задолженности по оплате коммунальных услуг за используемое муниципальное имущество;

- соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения.

3.6. При положительном решении Комиссии в случаях передачи имущества муниципальной казны в безвозмездное пользование УМС администрации готовит проект Постановления администрации Чебаркульского городского округа о передаче имущества в безвозмездное пользование, о чем извещает заявителя в течение 15 дней.

В случаи принятия Комиссией положительного решения о передачи имущества в безвозмездное пользование, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении, УМС администрации направляет муниципальному унитарному предприятию или учреждению уведомление о решении Комиссии, которое является основанием для подготовки проекта Постановления администрации Чебаркульского городского округа о передаче имущества в безвозмездное пользование.

3.7. При передаче имущества в безвозмездное пользование в порядке оказания муниципальной преференции УМС администрации в течение 15 дней с даты принятия положительного решения Комиссия направляет в антимонопольный орган ходатайство о даче согласия на предоставление такой преференции в порядке, предусмотренном [Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"](https://docs.cntd.ru/document/901989534), о чем извещает заявителя.

При положительном заключении антимонопольного органа, в течение 15 дней с момента получения заключения антимонопольного органа, УМС администрации готовит проект Постановления администрации Чебаркульского городского округа о передаче имущества в безвозмездное пользование.

3.8. Постановление о передаче имущества в безвозмездное пользование должно содержать следующую информацию:

- состав передаваемого имущества;

- конкретную цель передачи имущества в безвозмездное пользование, подлежащую включению в договор в качестве существенного условия;

- поручение соответствующим подразделениям администрации Чебаркульского городского округа и иным лицам, обеспечить заключение договора.

3.9. При наличии двух и более претендентов на заключение договора безвозмездного пользования в отношении одного и того же объекта муниципального имущества без проведения торгов на основании исключений, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.06.2006, Комиссией принимается решение об отказе таким заявителям в заключении договора без конкурентных процедур и последующая передача указанного имущества в безвозмездное пользование осуществляется по результатам торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

**4. Порядок заключения договора безвозмездного пользования**

4.1. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов либо после принятия решения Комиссией о передаче недвижимого имущества Ссудодатель направляет Ссудополучателю проект договора безвозмездного пользования.

4.2. Договор должен быть заключен Ссудодателем и Ссудополучателем не позднее тридцати дней с даты получения проекта договора.

4.3. Договор безвозмездного пользования имуществом заключается на срок не более пяти лет. Перезаключение договора безвозмездного пользования на новый срок осуществляется в порядке, установленном для его заключения.

4.4. Договор безвозмездного пользования муниципального имущества на срок более пяти лет УМС администрации вправе заключить при этом существенным условием заключения договора является условие надлежащего исполнения ссудополучателем обязанностей по проведению капитального и текущего ремонтов переданного по договору безвозмездного пользования недвижимого имущества.

4.5. При заключении договора безвозмездного пользования на имущество, находящееся в хозяйственном ведении или переданное в оперативное управление руководитель учреждения, предприятия представляет в УМС администрации на согласование договор безвозмездного пользования муниципального имущества. УМС администрации проверяет договор безвозмездного пользования муниципального имущества на соответствие данному Положению и действующему законодательству.

**5. Прием-передача имущества**

5.1. Прием-передача имущества по договору производится в присутствии полномочных представителей Ссудополучателя и подтверждается составлением акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью договора безвозмездного пользования.

5.2. В случае заключения договора безвозмездного пользования в отношении муниципального нежилого помещения, расположенного в многоквартирном (жилом) доме, одновременно с передачей нежилого помещения Ссудодатель передает Ссудополучателю право пользования общим имуществом многоквартирного (жилого) дома на срок действия договора безвозмездного пользования.

5.3. При прекращении действия договора безвозмездного пользования Ссудополучатель обязан возвратить имущество Ссудодателю не позднее десяти дней с момента прекращения действия договора. Возврат имущества оформляется передаточным актом, подписываемым представителями Ссудодателя и Ссудополучателя.

Приложение 1

Заместителю главы по имущественным и земельным отношениям, начальнику Управления муниципальной собственности администрации Чебаркульского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл.почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в безвозмездное пользование муниципальное имущество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования муниципального имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 3.5. Положения о порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, утвержденного Решением собрания депутатов Чебаркульского городского округа от «\_\_»\_\_\_2022 г. предоставляем следующий пакет документов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)