****

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА V СОЗЫВА**

**Челябинской области**

|  |
| --- |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  |

от «29» ноября 2018 г. № 47

 Об утверждении Положения

о проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей

 муниципальной службы,

и муниципальными служащими

Собрания депутатов Чебаркульского

 городского округа, и соблюдения

муниципальными служащими

требований к служебному поведению

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюденияфедеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.09.2017г. № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», руководствуясь Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов Чебаркульского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов от 05.05.2009г. №763/9 (с изменениями от 06.04.2010г. №23), Уставом Чебаркульского городского округа,

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Собрания депутатов Чебаркульского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

3. Ознакомить муниципальных служащих Собрания депутатов с настоящим положением (Н.Б.Якупова).

 4. Контроль исполнения настоящего положения оставляю за собой.

С.М.Старостин

Утверждено

 распоряжением председателя Чебаркульского городского округа

 от «29» ноября 2018 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Собрания депутатов Чебаркульского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

 1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений (далее - Положение), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Собрания депутатов Чебаркульского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению определяется порядок осуществления проверки:

 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Собрании депутатов и муниципальными служащими, в том числе гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на отчетную дату;

 гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Собрании депутатов (далее именуются - граждане), на отчетную дату;

 муниципальными служащими Собрания депутатов (далее именуются – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

 2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Собрание депутатов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

 3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

 2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CPrilog%20894%2014_12_2017.doc#sub_1012) и [3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CPrilog%20894%2014_12_2017.doc#sub_1013) пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Собрания депутатов, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Собрания депутатов, а также лиц, замещающих муниципальные должности.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Собрании депутатов, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CPrilog%20894%2014_12_2017.doc#sub_101) настоящего Положения, осуществляется на основании распоряжения председателя Собрания депутатов в соответствии с настоящим Положением.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

 5. Ответственное лицо в Собрании депутатов за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на основании распоряжения председателя Собрания депутатов, осуществляют проверку:

 1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Собрания депутатов, а также сведений, представленных указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;

 2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Собрания депутатов;

 3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Собрания депутатов требований к служебному поведению.

 6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

 1) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим, недостоверных или неполных сведений, представленных им в соответствии с[подпунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CPrilog%20894%2014_12_2017.doc#sub_1011)и [2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CPrilog%20894%2014_12_2017.doc#sub_1012)пункта 1 настоящего Положения;

 2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

 7. Информация, предусмотренная [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CPrilog%20894%2014_12_2017.doc#sub_107) 6 настоящего Положения, может быть представлена:

 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 2) должностными лицами кадровых служб Собрания депутатов(либо лицом, осуществляющее кадровую работу), ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов;

 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

 4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области, Общественной палатой Чебаркульского городского округа;

 5) общероссийскими средствами массовой информации.

 8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

 10. При осуществлении проверки достоверности иполноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, должностные лица кадровой службы Собрания(либо лицо, осуществляющее кадровую работу)(либо лицо, осуществляющее кадровую работу), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе дополнительно:

 1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

 2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

 3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

 4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

 6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

 11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

 а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа Челябинской области или организации, в которые направляется запрос; б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению; г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

 д) срок представления запрашиваемых сведений;

 е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

 ё) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

 ж) другие необходимые сведения, установленные и урегулированные Указом Президента, федеральным и региональным законодательством.

 12.Должностные лица кадровой службы (либо лицо, осуществляющее кадровую работу)Собрания депутатов, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают:

 1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

 2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

 13. По окончании проверки должностное лицо кадровой службы (либо лицо, осуществляющее кадровую работу), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 14. Муниципальный служащий вправе:

 1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CPrilog%20894%2014_12_2017.doc#sub_1172)0 настоящего Положения; по результатам проверки;

 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

 3) обращаться в кадровые службы администрации и ее структурных подразделений, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CPrilog%20894%2014_12_2017.doc#sub_1172)0 настоящего Положения.

 15. Пояснения, указанные в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CPrilog%20894%2014_12_2017.doc#sub_119) 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

 На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

 17. Должностные лица кадровых служб (либо лицо, осуществляющее кадровую работу) Собрания депутатов, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, и должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы Собрания депутатов или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы Собрания депутатов, доклад о ее результатах.

 18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются должностными лицами кадровых служб (либо лицо, осуществляющее кадровую работу), ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям, общественным объединениям и должностным лицам, указанным в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CPrilog%20894%2014_12_2017.doc#sub_108) **7** настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

 19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы в соответствии с их компетенцией.

 20. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы в Собрании депутатов или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы в Собрания депутатов, рассмотрев доклад, указанный в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5CPrilog%20894%2014_12_2017.doc#sub_122) 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы Собрания депутатов;

 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы Собрания депутатов;

 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 21.Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу Собрания (либо лицу, осуществляющему кадровую работу), в соответствии с [Указом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_87845/) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N460 , по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

 22. Материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации и ее структурных подразделений в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

 Исполнитель:

 Управляющий делами СД Н.Б.Якупова