Приложение 4

к Положению о порядке назначения и проведения собраний,

конференций граждан (собрания делегатов),

в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

на территории Чебаркульского городского округа,

 утвержденное решением Собрания депутатов от 02.02.2023г. №61)

Обращение о назначении собрания, конференции граждан

(собрания делегатов) в целях рассмотрения

и обсуждения вопросов внесения

инициативных проектов

Просим назначить проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан

(собрания, конференции - нужное вписать)

в целях рассмотрения инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта в соответствии с правовым актом (распоряжением) администрации Чебаркульского ГО об определении границ части территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

жителями соответствующей территории города Чебаркуля, на которой будет реализовываться инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста и имеющих право на участие в собрании, конференции.

Краткое описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и предложений по ее решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Норма представительства делегатов на конференцию (заполняется при направлении обращения о назначении   конференции): один делегат от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан. (не более 50)

Предлагаем назначить проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ граждан

(собрания, конференции - нужное вписать)

на \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов, место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, способ проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (очный, заочный - нужное вписать)

Сведения об организаторе собрания, конференции:

 Сведения об организаторе собрания, конференции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество(при наличии) | Адрес места жительства | Контактный телефон | Электронный адрес |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение:

1) копия муниципального правового акта об определении территории для реализации инициативного проекта;

2) краткое описание инициативного проекта;

3) сведения об участниках инициативной группы;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) протокол собрания инициативной группы.

Документы, указанные в приложении, предоставляются в отношении каждого гражданина, являющегося организатором собрания, конференции.

Обращение о назначении собрания, конференции в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов подписывает каждый гражданин, являющийся организатором собрания, конференции .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)  (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)   (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)