Утверждено

решением Собрания депутатов

Чебаркульского городского округа

от « 05» декабря 2023 г. № 614

|  |
| --- |
| Положение |
| о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чебаркульского городского округа |

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чебаркульского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами №131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", №248-ФЗ от 31.07.2020 г. "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования "Чебаркульский городской округ" принятым решением Собрания депутатовЧебаркульского городского округа№ 234 от 02.08.2011 г.
2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, является соблюдение юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных правилами благоустройства на территории Чебаркульского городского округа.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства на территории Чебаркульского городского округа, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, единое и обязательное к исполнению требования в сфере благоустройства, к обеспечению доступности городской среды, определяют порядок уборки и содержания городских территорий и объектов благоустройства, перечень работ по благоустройству, их периодичность, порядок участия юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками, пользователями или владельцами земель, застройщиками, собственниками, владельцами и арендаторами зданий (помещений в них), строений и сооружений, объектов благоустройства, в содержании и благоустройстве прилегающих территорий, порядок производства земляных работ и работ, влекущих нарушение благоустройства и (или) природного ландшафта, регулируют порядок планирования и координации сроков проведения указанных работ, устанавливают требования к выдаче, продлению и закрытию ордеров на производство указанных работ в пределах городской черты Чебаркульского городского округа.

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1. Учет объектов контроля осуществляется посредством введения:

1) единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;

2) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия;

3) в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее по тексту -Федеральный закон№ 248-ФЗ) ведется учет объектов формой собственного учета.

1. Муниципальный контроль осуществляется отделом муниципального контроля администрации Чебаркульского городского округа (далее –контрольныйорган).
2. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого, в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом или должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

1. Права и обязанности Инспектора:

7.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 29 пунктом 6 Федерального законом № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

6) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

11) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2 Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ;
2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) ‎охраняемым законом ценностям при осуществлении‎ муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. В соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона №248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**III Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) ежегодно утверждается органом муниципального контроля.

Разработанный органом муниципального контроля проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики.

В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа в сети «Интернет»,во вкладке муниципальный контроль, не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается постановлением администрации Чебаркульского городского округа в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий и размещается наофициальном сайте администрации Чебаркульского городского округа в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

1. При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2)консультирование;

3) объявление предостережения.

1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формахв порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
2. Консультирование осуществляется в устной форме по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1. разъяснение положений нормативных правовых актов,муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
2. разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
3. порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль;
4. выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.
5. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет».

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом контрольного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, должностным лицом даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Учет консультирований осуществляется органом муниципального контроля путем ведения журнала учета консультирований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

1. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

 Составление, оформление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом, органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушений, либо признаков нарушения обязательных требований(*Типовая форма акта утверждена Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».*

Решение об объявлении предостережения принимается главой администрации Чебаркульского городского округа или заместителем главы Чебаркульского городского округа.

Объявление предостережения осуществляется посредством направления контролируемому лицу предостережения на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, любым доступным способом, позволяющим отследить получение предостережения контролируемым лицом.

Контролируемое лицо в течение двадцати календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1. наименование органа муниципального контроля, в который направляется возражение;
2. наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
3. идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
4. дату и номер предостережения;
5. доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
6. обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;
7. личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Учет предостережений осуществляется контрольным органом путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (на бумажном носителе либо в электронном виде), по форме, обеспечивающей учет информации.

Контрольный орган в течение двадцати календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения;

2) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям не рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

**IV. Осуществление муниципального контроля.**

1. При осуществлении муниципального контроля на территорииЧебаркульского городского округа плановые контрольные мероприятия не проводятся.
2. Общие требования к проведению контрольных мероприятий установлены главой 13 Федерального закона № 248-ФЗ.
3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) выездная проверка.

1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

1. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.
2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

1. Для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, принимается задание (решение)органа муниципального контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее - задание о проведении контрольного мероприятия).

В задании о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании задания на проведение выездного обследования, с учетом объектов контроля осуществляется посредством введения:

1) единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;

2) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия, а также формой собственного учета.

1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лиц, осуществляющее муниципальный контроль, может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, вид проводимого контрольного (надзорного) мероприятия и контрольного (надзорного) действия, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника, описываются фиксируемые объекты, предметы, события.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездного обследования.

1. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском или командировкой;

2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в контрольный орган, указанный в решение о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4)истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица органа муниципального контроля в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

1. В ходе проведения выездной проверкимогут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации, поступающей в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных открытых источниках информации.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

В соответствии подпунктом 25 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований при обнаружении нарушений обязательных требований, должностными лицами отдела контроля может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений.

1. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его обособленных подразделений) в целях визуальной оценки соблюдения им обязательных требований.

Выездное обследование может осуществляться посредством осмотра, инструментального обследования.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица на основаниизаданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля.

**V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия или в отделе контрольного органа в день окончания проведения такого мероприятия.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, такое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемыми лицами органа муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, орган муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

1. По результатам проведения выездного обследования могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 3-5 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

**VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**VII. Переходные положения**

1. Подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в соответствие действующего законодательства.

**VIII. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели вида муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

1. Ключевыми показателями муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) Количество погибших вследствие нарушения правил благоустройства на территории Чебаркульского городского округа (рассчитывается в процентном соотношении);

2) Количество получивших вред здоровью вследствие нарушения правил благоустройства на территории Чебаркульского городского округа (рассчитывается в процентном соотношении).

1. Перечень индикативных показателей для муниципального контроля установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Отчет по достижению ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля включается в ежегодный доклад.

1. Перечень индикаторов риска для муниципального контроля в сфере благоустройства установлен приложением 2 к настоящему Положению.

**IX. Заключительные положения**

1. Все, что не предусмотрено настоящим положением, регулируется действующим законодательством.

Приложение 1

|  |
| --- |
|  |
| к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чебаркульского городского округа,утвержденного решением Собрания депутатов  |

Чебаркульского городского округа

от «\_\_05\_\_»\_\_декабря\_\_2023 г. №614

**Индикативные показатели результативности и эффективности**

|  |
| --- |
| Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. |
| Количество проведенных профилактических мероприятий | Устанавливается общий показатель по типам проводимых профилактических мероприятий, все профилактические мероприятия (информирование, объявление предостережения,консультирование,профилактический визит) |
| Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявленияпроблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующихсоотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных ифинансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц |
| Количество внеплановыхконтрольныхмероприятий,проведенных заотчетный период. | Определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий,проведенных за отчетный период |
| Количествовнеплановых контрольныхмероприятий,проведенных наоснованиивыявлениясоответствияобъекта контроляпараметрам,утвержденныминдикаторами рисканарушения обязательныхтребований, илиотклонения объектаконтроля от такихпараметров, заотчетный период. | Определяется как суммавнеплановых контрольныхмероприятий, проведенных наосновании выявления соответствияобъекта контроля параметрам,утвержденным индикаторами рисканарушения обязательных требований,или отклонения объекта контроля от таких параметров,проведенных за отчетный период. |
| Общее количествоконтрольныхмероприятий свзаимодействием,проведенных заотчетный период. | Определяется как суммаконтрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период. |
| Общее количествоконтрольных мероприятий без взаимодействия,проведенных заотчетный период. | Определяется как суммаконтрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период. |
| Количествоконтрольныхмероприятий,проведенных сиспользованиемсредствдистанционноговзаимодействия, заотчетный период. | Определяется как сумма контрольных мероприятий,проведенных с использованиемсредств дистанционного взаимодействия, проведенных за отчетный период. |
| Количествоконтрольныхмероприятий, поитогам которыхвозбуждены дела обадминистративныхправонарушениях,за отчетный период | Определяется как суммаконтрольных мероприятий, по итогамкоторых возбуждены дела обадминистративных правонарушениях, проведенных за отчетныйпериод. |
| Суммаадминистративныхштрафов,наложенных порезультатамконтрольныхмероприятий, заотчетный период. | Определяется как суммаадминистративных штрафов,наложенных по результатам контрольных мероприятий,проведенных за отчетный период. |

|  |
| --- |
| к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Чебаркульского городского округа,утвержденного решением Собрания депутатов  |

Чебаркульского городского округа

от «\_\_05\_\_»\_\_декабря\_\_2023 г. № 614

**Перечень индикаторов риска**

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) Непринятие собственниками и иными законными владельцами нежилых зданий, строений и сооружений мер по очистке кровель, карнизов, водостоков, навесов (козырьков) от снега, наледи, сосулек более 20 сантиметров на 1 кв. м обращенных на пешеходную зону, в период неустойчивым погодным условиям (повышения дневной температуры до положительных значений в устойчивый морозный период зимой или весенний период), либо в период выпадения снежного покрова более 5 см в течение суток;

2) Двукратный и более рост за неделю, по отношению к предыдущему периоду, количества обращений от граждан или организаций, поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, социальных сетей местной администрации о случаях травматизации, причинения вреда имуществу вследствие схода снега, сосулек и наледи с кровли многоквартирных домов;

3) Наличие в сети "Интернет": ВКонтакт, Платформа Обратной Связи, Telegram, Одноклассники информации трех и более отрицательных отзывов о ненадлежащем содержании контролируемым лицом придомовой территории, выявленных при осуществлении наблюдения (мониторинга безопасности);

4) Превышение на 50 процентов и более от среднего количества обращений граждан за месяц по отношению к аналогичному периоду прошлого месяца;

5) Фиксация информации об истечении срока ордера на производства земляных работ и работ, влекущих нарушение благоустройства и (или) природного ландшафта;

6) Объявление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам в течение шести месяцев подряд два и более раза Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области Правил благоустройства;

7) Наличие твердых коммунальных отходов, мусора, отходов производства на территории общего пользования, а также прилегающих территорий размером больше двух квадратных метров, подтвержденный посредством КНМ без взаимодействия;

8) Наличие твердых коммунальных отходов, мусора, отходов производства, на территории общего пользования/прилегающей территории препятствующий проезду транспорта и перемещению людей, подтвержденный посредствам КНМ без взаимодействия;

9) Двукратный и более рост количества обращений за один месяц в сравнении с предшествующим аналогичным периодом сообщений о наличии препятствий для передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) Увеличение не менее чем на 20 процентов количества сообщений от среднего количества сообщений граждан, фактов информирования СМИ, социальных сетей за неделю по отношению к аналогичному периоду прошлой недели по вопросам самовольно нанесенных однотипных трафаретных надписей на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах;

11) Увеличение не менее чем на 20 процентов за неделю по отношению к аналогичному периоду прошлой недели количества сообщений по сводкам МЧС о фактах возгораний сухой травы, бытового мусора.